



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale 'Edmondo de Amicis'**  
Via al donatore di sangue 11 – 20010 Marcallo con Casone (Mi)  
Tel. 02 9761170  
e-mail [miic858003@istruzione.it](mailto:miic858003@istruzione.it) pec [miic858003@pec.istruzione.it](mailto:miic858003@pec.istruzione.it)

Gemellato con "DE LA SALLE COLLEGE"  
Di MACROOM (IRLANDA)

Marcallo con Casone, 28.09.2022

**All'Insegnante Pelizzari Sabrina**

**Ai docenti dell'Istituto**

**Al D.S.G.A.**

**Al personale ATA**

**Agli Atti**

**All'Albo / sito**

**OGGETTO: Nomina Collaboratore Vicario anno scolastico 2022/2023**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO il TU 16/04/94, n. 297** concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO l'art. 21 della legge 15/03/97, N. 59;**

**VISTO l'art. 25, comma 5, del decreto legislativo n.165/2001** che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

**VISTI gli art. 31 e 34 dei rispettivi CCNL 24/07/03 – 29/11/2007**, in cui è stabilito che il DS può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

**VISTO l'art. 88, comma 2, lett. F) del C.C.N.L. –Scuola del 29.11.2007;**

**VISTO il CCNL Scuola del 19/04/2018;**

**VISTO l'art. 19, comma 6 della legge 15 luglio 2011, n. 111 che abroga il comma 4 dell'art.459 del D. Lgs. n. 297/1994 come modificato dall'articolo 3, comma 88, della legge n. 350 del 27.12.2003;**

**VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;**

**VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa di Istituto**





**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo Statale 'Edmondo de Amicis'**

Via al donatore di sangue 11 – 20010 Marcallo con Casone (Mi)

Tel. 02 9761170

e-mail [miic858003@istruzione.it](mailto:miic858003@istruzione.it) pec [miic858003@pec.istruzione.it](mailto:miic858003@pec.istruzione.it)

Gemellato con "DE LA SALLE COLLEGE"  
Di MACROOM (IRLANDA)

**RITENUTO** di individuare quale proprio collaboratore la prof.ssa Pelizzari Sabrina;

**RITENUTA** l'opportunità di delegare alla predetta lo svolgimento di funzioni amministrative e/o gestionali relativamente ad attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni, per l'esigenza di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati;

**CONSIDERATO** che la scelta è effettuata, fermo restando la natura fiduciaria dell'incarico correlata alla responsabilità sugli esiti dell'incarico stesso, secondo criteri di efficienza nel servizio scolastico;

**TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Pelizzari Sabrina, docente a Tempo Indeterminato della Scuola Secondaria di I grado – - possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla specifica natura delle funzioni delegate;

**ACQUISITA** la disponibilità della prof.ssa Pelizzari Sabrina a svolgere l'incarico

**DECRETA**

la prof.ssa Pelizzari Sabrina è nominata docente collaboratore, come sostituto vicario della Dirigente Scolastica in caso di assenza e/o impedimenti e provveda, in tal caso, a tutte le funzioni organizzative di competenza della Dirigente Scolastica, anche se non espressamente delegate col presente incarico, ad eccezione di quelle formalmente conferite ad altri Docenti Collaboratori – Delegati, se in servizio, e fatte salve altre eventuali specifiche disposizioni, che all'occorrenza potranno essere impartite.

Alla prof.ssa Pelizzari Sabrina, per lo svolgimento delle attività di collaborazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'Istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'Istituto.

**Per la funzione ricoperta viene richiesto lo svolgimento delle seguenti funzioni e deleghe:**

- rappresentanza dell'Istituto in caso di assenza del dirigente scolastico per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti, ad eccezione di quelli contabili;
- collaborazione con il dirigente scolastico alla redazione dell'orario docenti;
- eventuale partecipazione alle operazioni inerenti l'espletamento di gare di appalto che si renderanno necessarie per la realizzazione delle attività previste dal PTOF
- collaborazione con il dirigente scolastico nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche e altri Enti (ASL, ecc);





**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo Statale 'Edmondo de Amicis'**

Via al donatore di sangue 11 – 20010 Marcallo con Casone (Mi)

Tel. 02 9761170

e-mail [miic858003@istruzione.it](mailto:miic858003@istruzione.it) pec [miic858003@pec.istruzione.it](mailto:miic858003@pec.istruzione.it)

Gemellato con "DE LA SALLE COLLEGE"  
Di MACROOM (IRLANDA)

- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- redazione del verbale del Collegio dei docenti in alternanza con l'ins. Colombini Maria Elena;
- collaborazione con i docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali e tutte le figure di sistema (Referenti Dipartimenti Disciplinari, Referenti progetti vari) per gli adempimenti INVALSI;
- nelle attività poste in essere dall'Istituto;
- partecipazione alle riunioni di staff;
- collaborazione con il D. S. e con altre figure addette per l'istruttoria relativa a progetti comunitari e nazionali;
- coordinamento delle attività connesse allo svolgimento delle sedute dei Consigli di classe, di dipartimento (convocazione, deliberazione, proposte, coordinamento adozioni libri di testo, ecc...) e degli incontri scuola-famiglia.

L'insegnante in indirizzo inoltre:

Sostituirà il Dirigente nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento, e durante il periodo di ferie (previo calendario concordato), con delega a firmare i seguenti atti, solo se aventi carattere di urgenza:

- richieste di permessi retribuiti da parte del personale docente e ATA;
- adempimenti relativi alla nuova normativa che regola le visite fiscali per le assenze per malattia di tutto il personale;
- circolari e comunicazioni interne;
- corrispondenza con gli EE.LL., Associazioni, Uffici e soggetti privati (previo accordo con il Dirigente);
- richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni a carattere permanente, valutandone le motivazioni
- altri atti di natura non contabile.

Ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95 /2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito compete esclusivamente un compenso forfettario ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.





**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo Statale 'Edmondo de Amicis'**

Via al donatore di sangue 11 – 20010 Marcallo con Casone (Mi)

Tel. 02 9761170

e-mail [miic858003@istruzione.it](mailto:miic858003@istruzione.it) pec [miic858003@pec.istruzione.it](mailto:miic858003@pec.istruzione.it)

---

Gemellato con "DE LA SALLE COLLEGE"  
Di MACROOM (IRLANDA)

Il presente provvedimento viene emesso ai sensi del D.P.R. 279/1999; pertanto, in conformità del comma 7 dell'art. 14, diverrà definitivo il quindicesimo giorno dalla data di affissione all'albo; entro tale termine chiunque avesse interesse e motivo può proporre reclamo alla sottoscritta Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Dott.ssa Alessandra Moscatiello*

(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

