

Il giorno 3 maggio 2021 alle ore 9 presso la sede dell'Istituto, in sede di contrattazione di istituto di cui all'art. 22 c.4 del CCNL 19/04/2018

TRA

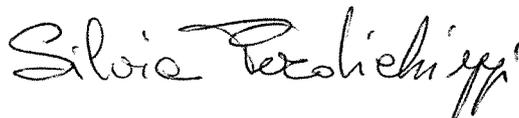
La delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico dott.ssa Donata Barbaglia e la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU eletta all'interno dell'istituzione scolastica si stipula il seguente contratto integrativo di istituto per le seguenti discipline:

- criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo miglioramento offerta formativa;
- criteri individuazione fasce temporali di flessibilità personale ATA;
- criteri generali per l'utilizzo della strumentazione tecnologica in orario di servizio e non.

Il dirigente scolastico dott.ssa Donata Barbaglia



La RSU



Le OOSS territoriali

CISL/SCUOLA  
CGIL/SCUOLA



UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL



GILDA/UNAMS

## PREMESSA

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

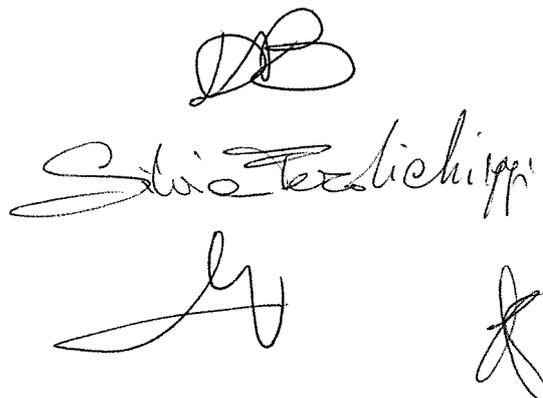
1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Istituto comprensivo De Amicis di Marcallo.
2. Il presente contratto una volta stipulato dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 20/21. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, si procede alla sostituzione della clausola controversa che ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



The image shows three handwritten signatures. The top signature is a stylized monogram. Below it is the name 'Stefano Testichippi' written in cursive. At the bottom, there are two more signatures: one on the left and one on the right, both in cursive.

## TITOLO PRIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

## CAPO I - NORME GENERALI

**Art. 4 – Fondo per il miglioramento dell'attività formativa – art. 39bis del CCNL/2018**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/21 è costituito da:
- fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI 23072 del 30/09/2020
  - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
  - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. I Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
3. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico le risorse sono pari a:

a) fondo per l'Istituzione scolastica	47.375,24
b) ore eccedenti per pratica sportiva docenti educazione fisica	1.611,72
c) residui anni precedenti pratica sportiva	3.410,37
d) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	4.755,71
e) Misure per progetti alle aree a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	1.732,53
f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	3.179,75
g) residui ore eccedenti	218,12
h) incarichi specifici del personale ATA	3.310,63
i) economie FIS	2.646,73
j) restituzione somma FIS docenti nota MI 28714 del 27-11-2020	3.122,50

Valorizzazione del personale docente 20/21	€ 15.671,45
Residui valorizzazione del personale docente anno precedente	€ 0,99

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO****Art. 5– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'organizzazione e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 6 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

2. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, come riportato nella tabella seguente,

totale FIS	€ 47.375,24
quota DSGA	€ 5.160,00
quota sostituto dsga	€ 501,60
totale fis	€ 41.713,64
economie fis 19/20	€ 2.646,73
restituzione quota MI per FIS docenti	€ 3.122,50

con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Tenuto conto della delibera del consiglio di istituto sono assegnati:

a disposizione per la contrattazione a.s. 20/21:

**€ 44.360,37 + € 3.122,50** così suddivisi:

- per le attività del personale docente	€ 31.052,26 (70%)
- restituzione quota MI per FIS docenti	€ 3.122,50
- totale FIS docenti	€ 34.174,76
- per le attività del personale ATA	€ 13.308,11 (30%)

3. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF. Le ore o le quote pro-capite previste all'interno della stessa area tematica sono infatti indicative: a consuntivo, all'interno della stessa area, sono possibili attribuzioni diverse ai singoli in base all'impegno effettivo. Inoltre, successivamente alla verifica della realizzazione dei progetti e dello svolgimento delle attività previste, si può procedere ad un ulteriore assestamento delle risorse. Le somme non liquidate confluiranno nel FIS per compensare eventuali attività documentate e svolte con un impegno superiore alle previsioni o per ulteriori esigenze emerse dopo la firma del contratto.
4. Le eventuali economie confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

5. Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL 2007. Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate oltre l'orario d'obbligo, previa verifica del lavoro svolto.
6. Per il personale ATA le prestazioni aggiuntive che richiedono maggiore impegno sono considerate come intensificazione dell'attività lavorativa e di conseguenza possono svolgersi non necessariamente oltre l'orario d'obbligo.
7. Le ore di straordinario rese dal personale ATA possono essere retribuite nell'ambito delle risorse stanziare.
8. Per il personale docente, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari su una base oraria di riferimento.
9. Il dirigente scolastico, nell'attribuzione degli incarichi che prevedono compensi forfettari, indicherà i criteri per la liquidazione dei compensi medesimi e dell'effettivo impegno personale profuso nello svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione degli stessi.

### Art. 7 – Destinazione delle risorse

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Il fondo dell'istituzione è finalizzato al riconoscimento e alla retribuzione delle attività di:

- supporto all'organizzazione della scuola e della didattica;
- orientamento e ampliamento dell'offerta formativa;
- attività di docenza a favore degli alunni.

Si concorda che le priorità da considerare sono:

- 1) attività non di insegnamento funzionali al supporto della organizzazione dell'istituto;
- 2) attività non di insegnamento funzionali al supporto delle attività didattiche;
- 3) attività non di insegnamento per attività di ampliamento dell'offerta formativa
- 4) attività a supporto degli alunni in attività di recupero o di potenziamento

#### a.1 supporto alle attività organizzative pari al 70 % delle risorse FIS pari a € 23.907,50

INCARICHI	risorse	n. unità di personale	tipologia compenso
Collaboratori del dirigente scuola secondaria	€ 3.500	1	Forfait comprensivo coordinamento plesso
Collaboratori del dirigente scuola primaria	€ 2.900	1	Forfait comprensivo coordinamento plesso
Coordinatori di plesso primaria Marcallo	€ 1.250	2	forfait
Coordinatori di plesso primaria Mesero	€ 1.000	2	forfait
Coordinatori di plesso primaria Boffalora	€ 950	1	forfait
Coordinatori di plesso secondaria Marcallo	€ 1.050	1	forfait
Coordinatori di plesso secondaria Mesero	€ 800	2	forfait
Coordinatori di plesso secondaria Boffalora	€ 950	1	forfait
Responsabili qualità e NIV	€ 2.400	2	forfait
Referenti sicurezza plessi	€ 1.800	6	pari a 300€ pro capite
Referente sicurezza istituto	€ 500	1	
Responsabili di rete	€ 2.800	8	pari a 350€ pro capite
Delegati per orario scuola primaria	€ 700	5	pari a 140€ pro capite
Delegati per orario scuola secondaria I grado	€ 1.260	7	pari a 180€ pro capite
Responsabili sussidi e biblioteca	€ 787,50	9	n- ore effettuate
Comitato Covid	€ 1.260	12	n-ore effettuate

**a.2 supporto alla organizzazione didattica, pari a circa il 28% delle risorse FIS: € 9.450**

INCARICHI	risorse	n. unità di personale	tipologia compenso
Commissione qualità NIV e PTOF	€ 700	n. 5	pari a 8h pro capite
Commissione informatica- sito	€ 945	n. 9	pari a 6h pro capite
Commissione Indicazioni Nazionali e valutazione	€ 3.570	n. 12	pari a 17h pro capite
Commissione intercultura	€ 630	n. 6	pari a 6h pro capite
Commissione accoglienza-orientamento	€ 945	n. 9	pari a 6h pro capite
Commissione salute e mensa	€ 735	n. 7	pari a 6h pro capite
Commissione Gsuite	€ 875	n. 5	pari a 10h pro capite
Team PNSD	€ 420	n. 2	pari a 12h pro capite
GLHI	€ 630	n. 6	pari a 6h pro capite

**a.3 attività di orientamento e di ampliamento dell'offerta formativa, pari a circa il 2% delle risorse FIS: € 775**

INCARICHI	risorse	n. unità di personale	tipologia compenso
Referenti Invalsi	€ 525	n. 2	pari a 15h pro capite
Referenti educazione alla salute	€ 250	n.1	

Risorse accantonate € 42,26

**a. funzioni strumentali**

INCARICHI	risorse	n. unità di personale	tipologia compenso
Valutazione e Indicazioni Nazionali	€ 1.188	n. 1	forfait
Orientamento	€ 1.188	n. 1	forfait
Successo Formativo	€ 1.188	n. 1	forfait
Nuove tecnologie	€ 1.188	n. 2	forfait

**b. risorse aree a forte processo immigratorio**

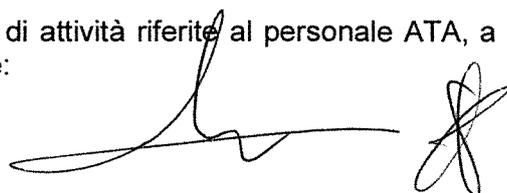
INCARICHI	risorse	n. unità di personale	Tipologia compenso
Attività contro la dispersione scolastica	€ 1.732,53	In base ai progetti pari a.49h	n. ore effettuate

**c. compensi docenti per ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti**

INCARICHI	risorse	n. unità di personale	Tipologia compenso
Ore eccedenti	€ 3.397,87	In base alle disponibilità	n. ore effettuate

Le ore effettuate soprattutto nei mesi di settembre e di ottobre hanno già raggiunto e superato il budget assegnato. Al termine dell'anno scolastico, dopo verifica definitiva, le ore in esubero saranno liquidate nell'anno scolastico successivo, previa richiesta al MI di cambio di destinazione di avanzi su altre voci.

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:



- 1) ore di straordinario;
- 2) intensificazione del lavoro a vario titolo;
- 3) incarichi per attività di collaborazione e supporto all'attività amministrativa

**a. Assistenti amministrativi**

INCARICHI/ATTIVITA'	risorse	n. unità di personale	Tipologia compenso
Intensificazione per adempimenti alunni, alunni DVA, rilevazioni e rapporto con gli EELL	€ 2.000	n. 3	forfait
Supporto dsgr attività contabile e negoziale	€ 700	n. 1	
Intensificazione per gestione personale, supporto pratiche pensionistiche e ricostruzioni di carriera	€ 2.100	n. 3	forfait
Ore di straordinario a pagamento autorizzate	€ 710,5	n.7	7h pro capite effettuate

- Sub totale assistenti amministrativi: 5.510,50

**b. Collaboratori scolastici**

INCARICHI/ATTIVITA'	risorse	n. unità di personale	Tipologia compenso
ore di straordinario a pagamento autorizzate	€ 862,50	n. 23	3h pro capite
Intensificazione per sostituzione assenti	€ 3.370,00	n. 23	Forfait in base alle presenze
Intensificazione per sanificazione locali	€ 3.370,00	n. 23	Forfait in base alle presenze
Collaborazione con segreteria – plesso sede	€ 195,00	n.1	forfait

- Sub totale collaboratori scolastici: € 7.797,50  
 ➤ Avanzo 0,11€

**Art. 8 – Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio che va parimenti accettato in forma scritta anche attraverso la sottoscrizione della lettera di conferimento.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 9 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art. 10 – Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

- Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a:

gestione nuove procedure INPS	n. 1aa	€ 440,00
Adempimenti per inventario e scarti di archivio	n. 1aa	€ 440,00
Supporto alunni dva	n. 11 c.s.	€ 2.430,63

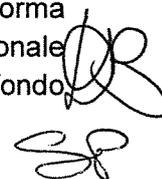
### CAPO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 11 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### Art. 12 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Le ore eccedenti l'orario del servizio (ore di straordinario) devono corrispondere al criterio della straordinarietà determinata da effettive esigenze di servizio; come tali devono essere preventivamente autorizzate dalla DSGA, sentito il dirigente scolastico, salvo caso di emergenza o di urgenza non differibili. Le ore di straordinario per attività calendarizzate nel piano delle attività (consigli di classe, colloqui, scrutini) o per eventi deliberati dal collegio docenti sono preventivamente autorizzate.
3. Il dirigente può disporre, sentito la DSGA, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Per particolari attività il dirigente, sentito la DSGA, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



### TITOLO SECONDO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 13 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Per eventuali aperture straordinarie, non previste e non prevedibili al momento le unità di personale necessarie saranno individuate secondo i seguenti criteri



- minore numero di ore di recupero accumulate;
- disponibilità personale.



#### **Art 14 compensi per il DSGA**

Al direttore SGA, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88 c.2 lett. a del CCNL 2007 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti PON, enti pubblici o soggetti privati in considerazione della sequenza contrattuale del 25/07/2008. L'entità dei compensi rientra all'interno dei relativi finanziamenti da non porre a carico del FIS. Spetta al dirigente scolastico la valutazione concreta dell'attività da svolgere e l'entità del compenso qualora non già indicato all'interno del progetto.

#### **Art. 15 determinazione compensi per prestazioni aggiuntive personale docente ed ATA per attività finanziate da soggetti pubblici o PON**

1. Eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e ATA nell'ambito di progetti comunitari o nazionali verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dal CCNL in base agli impegni assunti e svolti

#### **Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale. Solo in caso di comunicazioni importanti o urgenti si inoltrerà al personale tramite l'apposita funzione del sito istituzionale, una mail che ricorda la lettura e la firma di una circolare. Gli indirizzi mail sono esclusivamente quelli autorizzati all'uso dal personale in servizio all'inizio di ogni anno scolastico.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### **Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

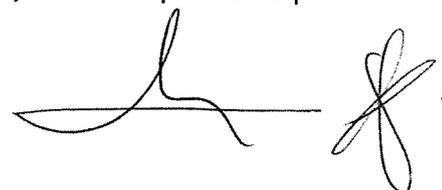
1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

#### **Art. 18 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

Premesso che la legge di bilancio 160 del dicembre 2019 ha stabilito che le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, vengano usate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.

Si stabilisce quanto segue:

- i. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2020-2021 corrispondono a € 15.672,44 lordo dipendente per la retribuzione di tutto il personale docente e ATA.





- ii. Si utilizzano gli stessi criteri per la suddivisione del FIS: 70% personale docente  
30% personale ATA
- iii. Le risorse per la valorizzazione del merito sono così distribuite tra il personale:

ATA € 4.701,73

Docenti € 10.970,71

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, a.s. 20/21 tenuto conto della diminuzione della somma destinata al Bonus premiale e considerati i criteri e gli indicatori stabiliti dal Comitato di Valutazione per l'assegnazione del bonus premiale, sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-18:
  - ✓ gli importi che il dirigente può fissare sono tre;
  - ✓ l'importo base è fissato a 300€. I restanti valori sono così stabiliti: il secondo compenso deve avere una differenza percentuale dal primo non inferiore al 30% e non superiore al 40%; il terzo compenso deve avere una differenza percentuale dal primo non inferiore a 65% e non superiore al 75%.

In sintesi:

- importo base € 300.
  - secondo importo tra 390 e 420.
  - terzo importo tra 495 e 525.
3. Si concorda che il numero complessivo dei docenti da valorizzare sia pari al max 25% rispetto al numero dei docenti in organico.
  4. I compensi finalizzati al personale ATA sono destinati a:
    - Intensificazione per maggiore impegno legati ai lavori di ristrutturazione in atto e per l'emergenza covid per collaboratori scolastici € 3.370
    - Intensificazione per riordino archivi per ristrutturazione sede per assistenti amministrativi € 1.331,73
  5. Informazione successiva, modalità e procedure di assegnazione del bonus saranno oggetto di informazione successiva, ai sensi dell'art. 5 c. 5 del CCNL

Norme di rinvio

Per quanto di afferenza alla materia trattata e per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alle disposizioni di legge al generale Contratto Integrativo d'Istituto.

### TITOLO TERZO - NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 19 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### Art. 20 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio





1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.  
In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento

