

## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 469 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018; **VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

#### DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della

scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro degli Accessi e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (MIIC858003@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso il locale portineria delle sei sedi dell'Istituto un Registro degli Accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Inoltre, così come specificato nel Documento fornito dal'IIS Covid-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi", ogni plesso sarà dotato di un registro di alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto (*corrispondente all'attuale Registro di Classe*) che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrazione delle supplenze, degli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DPD della ASL competente territorialmente.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare

immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. I colloqui tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente tramite il Registro elettronico o tramite mail (in caso di impossibilità ad utilizzare la via telematica, è possibile avvalersi del contatto telefonico).

5. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono:

- la Scuola secondaria di primo grado di Marcallo, sede centrale dell'Istituto (Via al Donatore di Sangue, 11);
- la Scuola Primaria di Marcallo (Via al Donatore di Sangue, 11)
- la Scuola Primaria di Boffalora (P.zza IV Giugno)
- la Scuola Secondaria di primo grado di Boffalora (Via Roma, 43)
- la scuola Primaria di Mesero (Via Pio XII, 7)
- la Scuola Secondaria di primo grado di Mesero (Via 4 Novembre)

In considerazione dell'assegnazione delle aule alle classi sulla base della capienza massima definita in collaborazione con il RSPP, l'a.s. 2020-2021 alcune classi dell'Istituto saranno ospitate in sedi diverse da quella di appartenenza e, precisamente:

- una classe della Scuola Secondaria di Mesero sarà ubicata in un locale esterno messo a disposizione della Parrocchia di Mesero adiacente al Santuario (P.zza Europa);
- due classi della Scuola Primaria di Mesero utilizzeranno due aule della sede della Scuola Secondaria del medesimo Comune (in alternanza nei due quadrimestri, le classi quinte e le classi quarte);
- due classi della Scuola Secondaria di Boffalora utilizzeranno i locali della Scuola Primaria del medesimo Comune.

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica adeguata per dimensioni al numero degli studenti.

2. A ciascuna classe sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, nonché specifici percorsi di movimento interni all'edificio, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale e identificati attraverso differenti colori, attraverso i quali le alunne e gli alunni devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare lungo percorsi non assegnati alla classe di appartenenza. È consentito lo spostamento al di fuori del percorso assegnato alla propria classe, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, nei seguenti casi:

- per recarsi in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- per recarsi ai servizi igienici, se non presenti all'interno lungo il proprio percorso di movimento;
- per recarsi nei locali della mensa, accompagnati dall'insegnante;
- per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, laddove previsto.

5. Gli intervalli si svolgeranno preferibilmente all'aperto, compatibilmente con le condizioni meteorologiche. Sia all'interno degli edifici scolastici (corridoi e atri), sia nelle pertinenze esterne degli stessi (giardini e cortili), ad ogni classe è assegnato uno specifico settore, in cui svolgere l'intervallo.

Qualora non fosse possibile svolgere gli intervalli all'aperto, le alunne e gli alunni restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti (rigorosamente nel settore assegnato alla classe di appartenenza) purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda, il pasto o per bere.

Compatibilmente con l'organizzazione oraria di ciascuna sede, gli intervalli possono essere scaglionati, in modo tale da evitare lo spostamento contemporaneo di più classi per recarsi all'aperto e da ridurre la possibilità di assembramenti in prossimità dei bagni.

### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è differenziato e scaglionato per evitare ogni tipo di assembramento. In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. L'inizio delle operazioni di ingresso sarà dato tramite un unico suono della campana, corrispondente all'orario del primo turno. All'orario stabilito per ciascuna classe le alunne e gli alunni si recheranno in prossimità dell'ingresso assegnato ed entreranno nell'edificio attendendo l'indicazione da parte del personale scolastico (collaboratori scolastici e docenti della prima ora). Le alunne e gli alunni devono raggiungere la propria aula attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. A tale riguardo si precisa che la sorveglianza sugli alunni da parte del personale scolastico inizia all'orario di ingresso assegnato a ciascuna classe. È quindi fondamentale che gli alunni siano presenti agli ingressi stabiliti con estrema puntualità.

Al fine di rendere adeguatamente celeri le operazioni di ingresso e di garantire che le stesse avvengano in sicurezza, i docenti impegnati nella prima ora di lezione saranno presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e attenderanno gli alunni all'interno dell'edificio presso l'ingresso assegnato alla propria classe: sarà loro compito condurre giornalmente gli alunni nell'aula assegnata.

I genitori/accompagnatori degli alunni possono accedere all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici solo nei casi specificatamente indicati in allegato III. In tutti gli altri casi, potranno accompagnare gli alunni sino ai cancelli di ingresso, avendo cura di non creare assembramenti e di sostare solo per il tempo necessario all'entrata dell'alunno: il rispetto di questa disposizione da parte delle famiglie è fondamentale per consentire l'accesso in sicurezza delle classi dei turni successivi.

4. Non sono consentiti ritardi nell'orario di ingresso, al di fuori dei tempi previsti per ogni turno. Le alunne e gli alunni che dovessero arrivare a scuola dopo l'orario stabilito per il proprio turno di ingresso dovranno attendere all'esterno dell'edificio (comunque entro le pertinenze della scuola) la conclusione delle operazioni di entrata di tutti i turni successivi. In tale situazione l'accesso all'edificio scolastico dovrà avvenire esclusivamente dall'ingresso principale dello stesso.

Per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus sono considerati giustificati i ritardi nell'orario di ingresso, così come sono autorizzate le uscite anticipate al termine giornaliero delle

lezioni in relazione agli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale per i viaggi del suddetto mezzo di trasporto. I collaboratori scolastici e i docenti forniranno il necessario supporto per agevolare le operazioni di ingresso e uscita degli alunni iscritti a questo servizio.

5. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

6. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su più turni scanditi, ognuno, dal suono della campana. Il suono della campana indica il momento in cui le alunne e gli alunni di ciascuna classe, sulla base del proprio specifico orario di uscita, possono lasciare l'aula attraverso i percorsi assegnati, accompagnati dall'insegnante dell'ultima ora di lezione. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

Ogni classe sarà accompagnata all'uscita assegnata dal docente dell'ultima ora di lezione, che li affiderà ai genitori/tutori o agli adulti ufficialmente delegati dalla famiglia. I genitori/tutori e gli adulti delegati potranno attendere gli alunni presso i cancelli stabiliti. Analogamente a quanto disposto per le operazioni di ingresso, i genitori/tutori e gli adulti delegati potranno accedere all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici solo nei casi specificamente indicati in allegato III.

8. Limitatamente alla Scuola Secondaria di I grado, è consentita l'uscita autonoma degli alunni al termine giornaliero delle lezioni solo a seguito di autorizzazione scritta da parte dei genitori/tutori.

#### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nelle sedi dell'Istituto sono presenti ampi spazi per lo svolgimento di lezioni all'aperto, nel giardino della scuola. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni.

5. Durante le attività didattiche le alunne e gli alunni devono indossare la mascherina chirurgica in tutte le condizioni dinamiche e, anche in condizioni statiche, in tutti gli spazi in cui non è possibile garantire il distanziamento interpersonale di 1 metro. La mascherina può essere rimossa solo nei seguenti casi:

- in condizioni di staticità, con il rispetto della distanza di almeno 1 metro e in assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto);
- durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati;
- durante la consumazione della merenda e dei pasti in mensa.

**Le precedenti raccomandazioni potranno subire modifiche a seguito di nuove disposizioni da parte delle autorità sanitarie.**

6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le alunne e gli alunni incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

9. A tutti le alunne e gli alunni non è consentito lasciare a scuola alcun materiale didattico né sotto il proprio banco né sul pavimento: giornalmente, gli alunni devono riportare a casa tutto il proprio materiale (quaderni, libri, fogli vari, strumenti musicali, cartelle, sacche con abiti e scarpe di ricambio).

10. Solo su indicazioni degli insegnanti è autorizzato il deposito di materiale negli armadi; inoltre, non è consentito accumulare materiale e oggetti di varia natura sopra la cattedra e sopra gli armadi, al fine di agevolare le frequenti operazioni di pulizia e sanificazione.

#### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda utilizzare i servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone o con soluzione igienizzante.
2. Chi accede ai servizi igienici deve lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chi nota che i bagni non sono perfettamente in ordine, deve segnalarlo subito alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici, che provvederanno tempestivamente come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali. A tal fine, si consiglia agli alunni di portare da casa acqua per dissetarsi durante gli intervalli, onde evitare che si rechino ai servizi igienici solo per bere.

#### **Art. 11- Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti indossano la mascherina e rispettano con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

#### **Art. 12- Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le alunne e gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

### **Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

### **Art. 14- Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola (es. docente, personale di segreteria, collaboratore scolastico...) sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico e al referente Covid, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una alunna o un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza (collaboratore scolastico) deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
2. Nel caso i sintomi riguardino una alunna o un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Inoltre, la Scuola, mediante il Referente Covid, avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente Covid individuato fra il personale scolastico (uno per ogni plesso), di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **Art. 15 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Per quanto riguarda la gestione dei lavoratori fragili, si rimanda alla normativa vigente.

2. Per le alunne e gli alunni fragili si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III – Ingressi e uscite scaglionate

**ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso il locale portineria è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio di portineria-centralino (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto al centralino: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

**Allegato III – INGRESSI E USCITE SCAGLIONATE****SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI BOFFALORA S/TICINO**

<b>INGRESSI EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA “GIOVANNI PAOLO II”</b>			
<b>ORARIO<sup>1</sup> INGRESSO</b>	<b>ORARIO USCITA</b>	<b>CLASSI</b>	<b>VIA DI ACCESSO</b>
Ore 8.00	16.00	Classe 4 A	Via Donizetti 1
Ore 8.10	16.10	Classe 4B Classe 3A	Via Donizetti 1 Cortile, ingresso Naviglio
Ore 8.20	16.20	Classe 2A Classe 1A Classe 5A	Via Donizetti 1 Cortile, ingresso Naviglio Ingresso principale, P.zza Falcone Borsellino
Ore 8.30	16.30	Classe 2B Classe 1B Classe 5B	Via Donizetti 1 Cortile, ingresso Naviglio Ingresso principale, P.zza Falcone Borsellino
Ore 7.50  Ore 14,25	13.50 (martedì, giovedì e venerdì)  16.25 (lunedì e mercoledì)	Classe 3B Scuola Secondaria	Scala antincendio Cortile del Comune
Ore 7.55	13.55 (da lunedì a venerdì)	Classe 3C Scuola Secondaria	Scala antincendio Cortile del Comune

<sup>1</sup> Ove non diversamente specificato, l'orario di ingresso/uscita deve intendersi valido per tutti i giorni della settimana (DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ).

INGRESSI EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA "I. MONTANELLI"			
ORARIO <sup>2</sup> INGRESSO	ORARIO USCITA	CLASSI	VIA DI ACCESSO
Ore 7.50	13.50 (martedì, giovedì e venerdì)  16.25 (lunedì e mercoledì)	Classe 1 A	Cortile interno alla scuola
Ore 8.00	14.00 (da lunedì a venerdì)	Classe 1 B	Ingresso principale lato sinistro
Ore 8.00	14.00 (da lunedì a venerdì)	Classe 1 C	Ingresso principale lato sinistro
Ore 7.50	13.50 (martedì, giovedì e venerdì)  16.25 (lunedì e mercoledì)	Classe 2 A	Ingresso principale lato sinistro
Ore 7.50	13.50 (martedì, giovedì e venerdì)  16.25 (lunedì e mercoledì)	Classe 2 B	Cortile interno alla scuola
Ore 8.00	14.00 (da lunedì a venerdì)	Classe 2C	Ingresso principale lato destro
Ore 7.50	13.50 (martedì, giovedì e venerdì)  16.25 (lunedì e mercoledì)	Classe 3 A	Cortile interno alla scuola

Per gli alunni delle classi della scuola secondaria di primo grado che non usufruiscono del servizio mensa l'uscita sarà alle ore 13.50 e il rientro alle ore 14.25.

<sup>2</sup> Ove non diversamente specificato, l'orario di ingresso/uscita deve intendersi valido per tutti i giorni della settimana (DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ).

SCUOLA PRIMARIA DI MESERO

INGRESSI EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA "C. NOÈ"			
ORARIO <sup>3</sup> INGRESSO	ORARIO USCITA	CLASSI	VIA DI ACCESSO
Ore 8.10	16.10	Classe 3 A	INGRESSO GIARDINO
		Classe 3B	INGRESSO MENSA
		Classe 4 B	INGRESSO CENTRALE
Ore 8.20	16.20	Classe 4 A	INGRESSO CENTRALE
		Classe 2 A	INGRESSO MENSA
		Classe 2 B	INGRESSO GIARDINO
Ore 8.30	16:30	Classe 1 A	INGRESSO CENTRALE
		Classe 1 B	INGRESSO MENSA

**ANNOTAZIONI IMPORTANTI (per Scuola Primaria di Mesero)**

Relativamente alle vie di accesso all'edificio scolastico si precisa quanto segue:

- **Accesso dal giardino:** i genitori/tutori e gli adulti delegati potranno accedere al cortile sino alla scala antincendio.
- **Per tutti gli altri accessi:** i genitori/tutori e gli adulti delegati attenderanno all'esterno del cancello, sia per le operazioni di entrata che per quelle di uscita

<sup>3</sup> Ove non diversamente specificato, l'orario di ingresso/uscita deve intendersi valido per tutti i giorni della settimana (DAL LUNEDI' AL VENERDI').

<b>INGRESSI EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA "A. MANZONI"</b>			
<b>ORARIO<sup>4</sup> INGRESSO</b>	<b>ORARIO USCITA</b>	<b>CLASSI</b>	<b>VIA DI ACCESSO</b>
7.50	13.50 (da Lunedì a Venerdì)	<b>2<sup>A</sup>B</b>	Via 4 Novembre <b>(percorso Rosso)</b>
7.50	13.50 (Martedì-Giovedì-Venerdì) 16.35 (Lunedì-Mercoledì)	<b>2<sup>A</sup>A</b>	Via 4 Novembre <b>(Percorso Azzurro)</b>
8.00	14.00 (Martedì-Giovedì-Venerdì) 16.40 (Lunedì-Mercoledì)	<b>3<sup>A</sup>A</b>	Via 4 Novembre <b>(Percorso Azzurro)</b>
8.30	16.30 (da Lunedì a Venerdì)	<b>5<sup>A</sup>A</b> Scuola Primaria	Via 4 Novembre <b>(Percorso Azzurro)</b>
8.00	13.00 (da Lunedì a Venerdì)	<b>1<sup>A</sup>B</b>	P.zza Europa n.2 <b>(Vicino al Santuario)</b>
7.50	13.50 (Martedì-Giovedì-Venerdì) 16.35 (Lunedì-Mercoledì)	<b>1<sup>A</sup>A</b>	Via Papa Giovanni XXIII <b>(Percorso Verde)</b>
8.00	14.00 (Martedì-Giovedì-Venerdì) 16.40 (Lunedì-Mercoledì)	<b>3<sup>A</sup>B</b>	Via Papa Giovanni XXIII <b>(Percorso Verde)</b>
8.30	16.30 (da Lunedì a Venerdì)	<b>5<sup>A</sup>B</b> Scuola Primaria	Via Papa Giovanni XXIII <b>(Percorso Giallo)</b>

<sup>4</sup> Ove non diversamente specificato, l'orario di ingresso/uscita deve intendersi valido per tutti i giorni della settimana (DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ).

SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI MARCALLO

INGRESSI EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA "E. DE AMICIS"			
ORARIO <sup>5</sup> INGRESSO	ORARIO USCITA	CLASSI	VIA DI ACCESSO
h.8.00	h. 16.00	5^A	Ingresso principale sinistra
		5^C	Ingresso principale destra
		5^B	Cancelletto ( ingresso palestra)
h. 8.05	h. 16.05	4^ A	Ingresso principale destra
		4^ B	Ingresso principale sinistra
		4^ C	Cancelletto ( ingresso palestra )
h.8.15	h. 16.15	3^ A	Ingresso via San Zaccaria
		3^ B	Ingresso principale destra
		3^ C	Ingresso via San Zaccaria
h. 8.25	h. 16.25	2^ A	Ingresso principale destra
		2^ B	Ingresso via San Zaccaria
		2^ C	Ingresso via San Zaccaria
h. 8.30	h. 16.30	1^ A	Ingresso principale
		1^ B	Ingresso principale
		1^ C	Ingresso principale destra

**ANNOTAZIONI IMPORTANTI (per Scuola Primaria di Marcallo)**

Relativamente alle vie di accesso all'edificio scolastico si precisa quanto segue:

- **Accesso da ingresso principale e dal cancelletto – ingresso palestra:** i genitori/tutori e gli adulti delegati attenderanno all'esterno del cancello, sia per le operazioni di entrata che per quelle di uscita.
- **Accesso da Via Zaccaria:** i genitori/tutori o gli adulti delegati dalle famiglie devono accedere a piedi oltre il cancello lungo il percorso pedonale sino all'edificio con locale mensa, rispettando con estrema puntualità l'orario assegnato alla propria classe.

<sup>5</sup> Ove non diversamente specificato, l'orario di ingresso/uscita deve intendersi valido per tutti i giorni della settimana (DAL LUNEDI' AL VENER)

INGRESSI EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA "L. DA VINCI"			
ORARIO <sup>6</sup> INGRESSO	ORARIO USCITA	CLASSI	VIA DI ACCESSO E COLORE PERCORSO
7:45	13:45	2^D	Via al Donatore di Sangue ( <b>ROSSO</b> )
		1^C	Via al Donatore di Sangue ( <b>VERDE</b> )
		3^C	Via Zaccaria ( <b>BLU</b> )
7:45	13:45 (martedì, giovedì e venerdì)	2^B	Via Zaccaria ( <b>GIALLO</b> )
	16:35 (lunedì e mercoledì)		
7:55	13:55	3^D	Via al Donatore di Sangue ( <b>VERDE</b> )
		2^C	Via Zaccaria ( <b>BLU</b> )
7:55	13:55 (martedì, giovedì e venerdì)	1^B	Via al Donatore di Sangue ( <b>ROSSO</b> )
	16:35 (lunedì e mercoledì)		
7:55	13:55 (martedì, giovedì e venerdì)	2^A	Via Zaccaria ( <b>GIALLO</b> )
	16:45 (lunedì e mercoledì)		
8:05	14:05 (martedì, giovedì e venerdì)	1^A	Via al Donatore di Sangue ( <b>ROSSO</b> )
	16:45 (lunedì e mercoledì)		

<sup>6</sup> Ove non diversamente specificato, l'orario di ingresso/uscita deve intendersi valido per tutti i giorni della settimana (DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ).

8:05	14:05 (lunedì, mercoledì e venerdì)	3^A	Via Zaccaria ( <b>BLU</b> )
	16:40 (martedì e giovedì)	3^B	Via Zaccaria ( <b>GIALLO</b> )

### ANNOTAZIONI IMPORTANTI (per Scuola Secondaria di Marcallo)

A. Si prevede di applicare una turnazione trimestrale degli orari scaglionati di ingressi e uscite, al fine di compensare nel corso dell'anno la maggiore o minore durata della prima e dell'ultima lezione giornaliera. I trimestri di riferimento sono i seguenti:

- 1° trimestre: 14 settembre – 22 dicembre 2020
- 2° trimestre: 07 gennaio – 26 marzo 2021
- 3° trimestre: 29 marzo – 8 giugno 2021

Alle famiglie e all'Amministrazione Comunale ne sarà data comunicazione con congruo anticipo.

B. Relativamente alle vie di accesso all'edificio scolastico si precisa quanto segue:

- **Accesso da Via al Donatore di Sangue 11** (percorsi **ROSSO** e **VERDE**): i genitori/tutori e gli adulti delegati attenderanno all'esterno del cancello, sia per le operazioni di entrata che per quelle di uscita.
- **Accesso da Via Zaccaria** (percorsi **GIALLO** e **BLU**): ai genitori/tutori e agli adulti delegati dalle famiglie è consentito l'accesso a piedi all'interno delle pertinenze dell'edificio sino alle transenne poste al limitare del giardino della scuola sul lato Est, utilizzando la passerella pedonale indicata da apposita segnaletica. L'accesso è possibile sia per le operazioni di ingresso degli alunni che per le operazioni di uscita al termine giornaliero delle lezioni, e precisamente nei seguenti orari di apertura del cancello:
  - 7:45 – 8:35 (ingresso alunni scuola Primaria e Secondaria)
  - 13:40 – 14:10 (uscita antimeridiana Scuola Secondaria)
  - 16:15 – 16:50 (uscita pomeridiana alunni Scuola Primaria e Secondaria)

Qualora i genitori/tutori o altri adulti delegati non siano presenti presso le transenne, gli alunni potranno raggiungere autonomamente il cancello di Via Zaccaria solo ed esclusivamente previa autorizzazione scritta della famiglia, tramite apposito modulo (si considera come una uscita autonoma).

Come già indicato nell'art.8 del Regolamento, la sorveglianza da parte del personale scolastico inizia con l'orario di ingresso assegnato alla classe ed è garantita all'interno delle

pertinenze dell'edificio ad esclusione del viale che intercorre tra il cancello di Via Zaccaria e le transenne sopra citate. Pertanto, l'accesso dei genitori/tutori e adulti delegati fino alle transenne è fortemente consigliato, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dal presente Regolamento.