



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Marcallo con Casone, 03.04.2020

- Alle famiglie Loro Sedi
- Al personale docente e non docente Loro Sedi
- All'USR Lombardia UFF. II
- All'UST di Milano
- Ai Comuni di Marcallo/ Mesero/Boffalora
- Città Metropolitana di Milano
- Alla RSU

### **OGGETTO: SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA FINO AL 13/04/2020 e RELATIVE MISURE ORGANIZZATIVE**

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni relative all'Emergenza Coronavirus;

**VISTA** l'ordinanza della Regione Lombardia N. 514 del 21/03/2020;

**VISTA** il DPCM del 22/03/2020;

**TENUTO CONTO** della necessità di tutelare la salute e l'interesse pubblico di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19;

**VISTA** la necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

**VISTO** il DPCM del 1.4.2020 che proroga le misure di contenimento del contagio da COVID-19 fino al 13.4.2020;

**VISTO** che il regolare funzionamento degli uffici di questa Amministrazione può essere garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### DISPONE

Le seguenti misure organizzative fino al 13 Aprile 2020:

- i docenti continueranno a lavorare nella modalità di didattica a distanza;
- la dirigenza e gli uffici di segreteria garantiranno lo svolgimento delle attività nella forma di lavoro agile;

Il personale di segreteria proseguirà con la modalità di lavoro agile in osservanza di quanto disposto dal DSGA.

- Si rinnovano i turni di reperibilità per i collaboratori scolastici, che dovranno ritenersi immediatamente raggiungibili e disponibili per sopravvenute esigenze di apertura dei plessi, secondo quanto disposto dalla DSGA.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio Dirigente scolastico, e-mail [dirigente@icmarcallo.edu.it](mailto:dirigente@icmarcallo.edu.it) oppure [dirigentescolastico@icmarcallo.edu.it](mailto:dirigentescolastico@icmarcallo.edu.it)

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi, e-mail [dsga@icmarcallo.edu.it](mailto:dsga@icmarcallo.edu.it) Area amministrativa e-mail [amministrativa@icmarcallo.edu.it](mailto:amministrativa@icmarcallo.edu.it)

3 Gestione del personale docente e ATA e-mail [personale@icmarcallo.edu.it](mailto:personale@icmarcallo.edu.it)

4 Gestione alunni e-mail [alunni@icmarcallo.edu.it](mailto:alunni@icmarcallo.edu.it)

Contatti telefonici: 02 82396218 oppure 3314252287 disponibili dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal Lunedì al Venerdì.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE  
di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E  
MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza.

- Saranno valutate giornalmente eventuali attività indifferibili e da svolgere in presenza presso gli uffici con personale di segreteria individuato in base a criteri di turnazione.

Ringraziando per la consueta collaborazione, ringrazio e porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Alessandra Moscatiello*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.)