



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)  
Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Alle famiglie

Al personale docente e non docente

All'USR Lombardia UFF II

All'UST di Milano

Ai Comune di Marcallo con Casone

Mesero e Boffalora

Città Metropolitana di Milano

Alla RSU

Oggetto: Ulteriori disposizioni circa la riorganizzazione e l'erogazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Statale "E. de Amicis" di Marcallo c/Casone a decorrere dal 23/03/2020 – Integrazione al Dispone del 17/03/2020 prot. N. 678 del 17/03/2020

### Il Dirigente scolastico

**Considerata** la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Considerato** che l'O.M.S. in data 11/3/2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

**Visto** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

**Visto** il D.L. 23/02/2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

**Vista** la Circ. n. 1 /2020 del 4/3/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

**Vista** la Nota congiunta del Capo Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e del Capo Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Prot. N. 278 del 6/3/2020;

**Vista** la Nota congiunta del Capo Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e del Capo Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Prot. N. 279 del 08/03/2020;

**Vista** la direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020;

**Ritenuto** che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

**Condividendo** la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

**Verificato** che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la *raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile"*;

**Considerato** che lo Smart Working è una modalità operativa applicabile anche ai Dirigenti che possono assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, unitamente a tutto il personale docente a ATA, l'esercizio del diritto allo studio;

**Ritenuto** che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria;

**Tenuto conto** della necessità di prevenire il contagio da virus COVID-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Vista** la legge 146/90 art.2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali,

**Visto** l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile,

Via Al donatore di sangue, 11 - 20010 Marcallo con Casone (MI)

TEL: 02 9761170 / 02 9760746 FAX: 02 9761021

E-MAIL: / MIIC858003@istruzione.it

Sito Internet: www.icmarcallo.edu.it

POSTA CERTIFICATA: MIIC858003@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 93018810155 Pag. 2/4

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA MOSCATELLO**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

**Verificata** la necessità di apportare modifiche alla propria determina del 17/03/2020 Prot. N678 del 17/03/2020

**Verificato** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**Visto** che l'art. 83, c. 1 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Vista** l'Ordinanza n. 514 emessa in data 21/03/20 dalla Regione Lombardia;

**Non ravvisando** la necessità di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

### Dispone

a far data dal giorno 23 marzo 2020, e fino al 15/04/2020, la riorganizzazione delle attività dell'Istituto con gli strumenti della flessibilità e la diffusione dello Smart working quale ordinaria modalità di lavoro:

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- la sottoscritta e gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00- 15.12.
- Tutto il personale ausiliario, ad eccezione di quello assente per malattia, permesso o per congedo di altro tipo, resta a disposizione al proprio domicilio e viene posto a disposizione per l'espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio;
- Tutto il personale amministrativo ad eccezione di quello assente per malattia, permesso o per congedo di altro tipo, resta, comunque, a disposizione al proprio domicilio e viene posto a disposizione per l'espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio;
- La convocazione in servizio del personale ausiliario e amministrativo necessario sarà effettuata con avviso telefonico o mail inviata in orario di servizio con un preavviso di un giorno, salvo casi di estrema urgenza. Per il personale ausiliario il Direttore dei Servizi



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Generali e Amministrativi elabora un planning settimanale dei giorni in cui ogni collaboratore deve considerarsi reperibile per la propria eventuale presenza in servizio;

- Tutte le comunicazioni in uscita saranno gestite attraverso il sito istituzionale della Scuola e mediante Skype per eventuali videoconferenze;
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail [dirigente@icmarcallo.edu.it](mailto:dirigente@icmarcallo.edu.it) oppure [dirigentescolastico@icmarcallo.edu.it](mailto:dirigentescolastico@icmarcallo.edu.it)

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail [dsga@icmarcallo.edu.it](mailto:dsga@icmarcallo.edu.it)

Area amministrativa e-mail [amministrativa@icmarcallo.edu.it](mailto:amministrativa@icmarcallo.edu.it)

3 Gestione del personale docente e ATA e-mail [personale@icmarcallo.edu.it](mailto:personale@icmarcallo.edu.it)

4 Gestione alunni e-mail [alunni@icmarcallo.edu.it](mailto:alunni@icmarcallo.edu.it)

Contatti telefonici: 02 9761170 oppure 3314252287

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Alessandra Moscatiello*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.)