



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Marcallo con Casone, 19.09.2019

**All'Insegnante Pelizzari Sabrina
Ai docenti dell'Istituto
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Agli Atti
All'Albo / sito**

OGGETTO: Nomina Collaboratore Vicario anno scolastico 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il TU 16/04/94, n. 297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art. 21 della legge 15/03/97, N. 59;

VISTO l'art. 25, comma 5, del decreto legislativo n.165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTI gli art. 31 e 34 dei rispettivi CCNL 24/07/03 – 29/11/2007, in cui è stabilito che il DS può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTO l'art. 88, comma 2, lett. F) del C.C.N.L. –Scuola del 29.11.2007;

VISTO il CCNL Scuola del 19/04/2018;

VISTO l'art. 19, comma 6 della legge 15 luglio 2011, n. 111 che abroga il comma 4 dell'art.459 del D. Lgs. n. 297/1994 come modificato dall'articolo 3, comma 88, della legge n. 350 del 27.12.2003;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa di Istituto

RITENUTO di individuare quale proprio collaboratore la prof.ssa Pelizzari Sabrina;

RITENUTA l'opportunità di delegare alla predetta lo svolgimento di funzioni amministrative e/o gestionali relativamente ad attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni, per l'esigenza di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati;

CONSIDERATO che la scelta è effettuata, fermo restando la natura fiduciaria dell'incarico correlata alla responsabilità sugli esiti dell'incarico stesso, secondo criteri di efficienza nel servizio scolastico;

TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;

CONSIDERATO che la prof.ssa Pelizzari Sabrina, docente a Tempo Indeterminato della Scuola Secondaria di I grado – - possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla specifica natura delle funzioni delegate;

ACQUISITA la disponibilità della prof.ssa Pelizzari Sabrina a svolgere l'incarico;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

DECRETA

La prof.ssa Pelizzari Sabrina è nominata docente collaboratore, come sostituto vicario del Dirigente Scolastico in caso di assenza e/o impedimenti e provveda, in tal caso, a tutte le funzioni organizzative di competenza del Dirigente Scolastico, anche se non espressamente delegate col presente incarico, ad eccezione di quelle formalmente conferite ad altri Docenti Collaboratori – Delegati, se in servizio, e fatte salve altre eventuali specifiche disposizioni, che all'occorrenza potranno essere impartite.

Alla prof.ssa Pelizzari Sabrina, per lo svolgimento delle attività di collaborazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'Istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'Istituto.

Per la funzione ricoperta viene richiesto lo svolgimento delle seguenti funzioni e deleghe:

- rappresentanza dell'Istituto in caso di assenza del dirigente scolastico per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti, ad eccezione di quelli contabili;
- collaborazione con il dirigente scolastico alla redazione dell'orario docenti;
- eventuale partecipazione alle operazioni inerenti l'espletamento di gare di appalto che si renderanno necessarie per la realizzazione delle attività previste dal PTOF
- collaborazione con il dirigente scolastico nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche e altri Enti (ASL, ecc);
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- redazione del verbale del Collegio dei docenti in alternanza con l'ins. Colombini Maria Elena;
- collaborazione con i docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali e tutte le figure di sistema (Referenti Dipartimenti Disciplinari, Referenti progetti vari) per gli adempimenti INVALSI;
- nelle attività poste in essere dall'Istituto;
- partecipazione alle riunioni di staff;
- collaborazione con il D. S. e con altre figure addette per l'istruttoria relativa a progetti comunitari e nazionali;
- coordinamento delle attività connesse allo svolgimento delle sedute dei Consigli di classe, di dipartimento (convocazione, deliberazione, proposte, coordinamento adozioni libri di testo, ecc...) e degli incontri scuola-famiglia.

L'insegnante in indirizzo inoltre:

Sostituirà il Dirigente nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento, e durante il periodo di ferie (previo calendario concordato), con delega a firmare i seguenti atti, solo se aventi carattere di urgenza:

- richieste di permessi retribuiti da parte del personale docente e ATA;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

- adempimenti relativi alla nuova normativa che regola le visite fiscali per le assenze per malattia di tutto il personale;
- circolari e comunicazioni interne;
- corrispondenza con gli EE.LL., Associazioni, Uffici e soggetti privati (previo accordo con il Dirigente);
- richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni a carattere permanente, valutandone le motivazioni
- altri atti di natura non contabile.

Ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95 /2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito compete esclusivamente un compenso forfettario ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Il presente provvedimento viene emesso ai sensi del D.P.R. 279/1999; pertanto, in conformità del comma 7 dell'art. 14, diverrà definitivo il quindicesimo giorno dalla data di affissione all'albo; entro tale termine chiunque avesse interesse e motivo può proporre reclamo al sottoscritto Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Moscatiello

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)