



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)
Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO a.s. 2018/2019

SOMMARIO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI A LIVELLO D'ISTITUTO

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

Art. 4 – Rapporti tra RSU e dirigente

Art. 5 – Informazione

Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

Art. 7 – Confronto

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Art. 11 – Referendum

Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18 – Limiti e durata dell'accordo

Art. 19 – Risorse

Art. 20 – Fondo per la contrattazione integrativa di istituto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Art. 21 – Fondi finalizzati

Art. 22 – Funzioni strumentali all'offerta formativa

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23 – Finalizzazione del salario accessorio

Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Art. 25 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Art. 26 – Stanziamenti

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Art. 28 - Incarichi specifici

Art. 29 - Conferimento degli incarichi

Art. 30 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 32 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Art. 33 Formazione obbligatoria lavoratori

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Art. 35 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

Art. 36 – Allegati

APPENDICE: INFORMAZIONE SUI CRITERI DI ASSEGNAZIONE, ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DEL LAVORO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

- Visto il CCNL triennio 2016-2018 del 19.04.2018
- Ritenuto che nell'Istituto possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale ATA e Docente fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa si conviene quanto segue:

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo Statale "Edmondo de Amicis" di Marcallo con Casone.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità per l'a.s. 2018/2019
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Modifiche e integrazioni saranno apportate per adeguamento del presente Contratto Integrativo alla normativa vigente.
5. Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alla normativa primaria e contrattuale vigente.
6. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione il Dirigente Scolastico (di seguito, DS) provvede all'affissione di copia del presente contratto all'Albo della scuola e sul sito web www.icmarcallo.gov.it

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i 5 giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI A LIVELLO D'ISTITUTO

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
2. Il Dirigente concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi istituti sindacali; in ogni caso, di norma, la convocazione da parte del Dirigente va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
3. Per ogni incontro, indetto in forma scritta, vanno definite in sede di convocazione le materie che ne sono oggetto.
4. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno, per l'a.s. 2018/2019, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nella persona della sig.ra Perdichizzi Silva; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo - "C. Noè" Mesero - "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo - "A. Manzoni" Mesero - "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 7 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nelle sale insegnanti dei singoli plessi e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nella suddetta bacheca e in quelle dei plessi, materiale d'interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del DS; stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OOSS, provinciali e/o nazionali.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, sarà garantita la vigilanza di un collaboratore all'ingresso di ogni plesso e l'accesso alla linea telefonica nel plesso sede dell'Istituto Comprensivo. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)
Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Questo monte ore va ripartito tra i Rappresentanti Sindacali eletti e utilizzato per le varie attività sindacali, compresa la partecipazione a convegni
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Le parti firmatarie del presente accordo convengono che in caso di sciopero andranno garantiti i servizi minimi essenziali per esami e scrutini finali; pagamento stipendi personale con contratto a tempo determinato.
2. Su accordo delle parti firmatarie, in caso di sciopero, nelle situazioni tassative sopraccitate e nel caso in cui in un Plesso scioperi tutto il Personale collaboratore scolastico, ma non aderiscano alcuni docenti, l'apertura e chiusura locali del Plesso sarà garantita da un collaboratore scolastico non scioperante anche di altro plesso, identificato dal Dirigente Scolastico, collaboratore che presterà servizio per l'orario giornaliero previsto come da prospetto settimanale, garantendo comunque la chiusura locali.
3. Le unità da includere sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il DS – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il DS tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità;
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva;
 - c. disponibilità espressa dal personale.
3. Il DS può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il DS – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il FIS dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività; in tal caso sono oggetto di contrattazione. Qualora tali prestazioni derivassero da esigenze specifiche di funzionamento dell'istituzione scolastico e/o fossero inerenti alla formazione del personale, invece, il DS potrà attingere ai fondi pianificati nel programma annuale, restando al di sotto della soglia indicata dal Consiglio di Istituto come tetto massimo per l'affidamento diretto.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso.
2. Viene riconosciuto al personale docente e al personale ATA il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari indicati nel successivo punto 3
3. Il "diritto alla disconnessione" si applica in senso bidirezionale (verso la dirigenza e viceversa), oltre che tra colleghi, dalle ore 18:30 alle ore 8:00 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, nonché nei giorni di chiusura dell'Istituto.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
5. In caso di impossibilità di ricevere comunicazioni a causa di comprovati problemi tecnici e/o di connessione nel luogo di residenza, il personale è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente scolastico.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

[Handwritten signature]

B-17

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18 – Limiti e durata dell'accordo

1. Il presente accordo, valido per l'anno scolastico 2018/2019, riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al FIS e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

Art. 19 – Risorse

1. Il Fondo per il salario accessorio a.s. 2018/2019 è stato assegnato dal MIUR con Nota MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018.
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del DS o a seguito di variazione del P.A. al lordo dipendente.

Art. 20 – Fondo per la contrattazione integrativa di istituto

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal DS (prot. n. 2621 del 25/10/2018) secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale
2. Viene contrattato l'intero stanziamento del M.O.F. per il periodo 1/9/2018 - 31/8/2019 che ammonta a € **61.130,92 lordo dipendente** così determinato in riferimento all'Organico Docenti ed ATA:
 - NUMERO SEDI DI EROGAZIONE SERVIZIO n. 6
 - ORGANICO DI DIRITTO A. S. 2018-2019:
Docenti Sc. Primaria n. 66



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo - "C. Noè" Mesero - "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo - "A. Manzoni" Mesero - "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)
n. 48

Docenti Sc. Secondaria I grado

TOTALE n.114

ATA Organico di diritto a.s. 2018/2019 -1 DSGA

n. 26

TOTALE COMPLESSIVO

Addetti n.140

M-20
As

Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

	LORDO STATO	LORDO DIP.	AVANZO L.S.	AVANZO L.D.	TOTALE L.S.	TOTALE L.D.
FUNZIONI STRUMENTALI	7.825,88	5.897,42	-	-	7.825,88	5.897,42
INCARICHI SPECIFICI ATA	4.188,60	3.156,44	125,49	94,57	4.314,09	3.251,01
ORE ECCEDENTI	4.282,60	3.227,28	41,97	31,63	4.324,57	3.258,91
FIS	64.823,66	48.849,78	485,15	365,60	65.308,81	49.215,38
AREE A RISCHIO	2.412,18	1.817,77	-	-	2.412,18	1.817,77
ATT. COMPL. ED. FISICA	2.288,00	1.724,19	-	-	2.288,00	1.724,19
TOTALE	85.820,91	64672,88	652,62	491,8	86.473,53	65.164,68

3. La quota retribuzione ore eccedenti, € 3.258,91, se non sarà sufficiente a coprire tutte le ore eccedenti, verrà distribuita decurtando in maniera proporzionale le quote spettanti ai singoli.
4. Le quote in ingresso accreditate dai genitori sono relative al compenso docenti interni o esterni per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa; a questi si applica la tariffa di 35,00 € orari lordo dipendente, quota utilizzata anche per compensare i docenti impegnati in attività di alfabetizzazione destinate ad alunni di recente immigrazione o in attività aggiuntive di educazione fisica, così come altre attività didattiche extracurricolari retribuite per esempio con fondi finalizzati del Comune.

Asplid



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

5. Nel caso di ingaggio di docenti interni come esperti nei corsi PON/FSE, finanziati con fondi europei finalizzati, si applicherà il criterio previsto nei PON/FSE stessi: 70,00 € lordo Stato per i formatori e 30,00 € lordo Stato per i tutor. In caso di supporto organizzativo/gestionale ai PON/FSE da parte di docenti e/o ATA, si compenserà a consuntivo il lavoro svolto, applicando la quota oraria standard prevista da Contratto..

Art. 22 – Funzioni strumentali all'offerta formativa

1. Nell'anno scolastico 2018/2019 le Funzioni strumentali (€ 5.897,42 lordo dipendente) saranno assegnate secondo la seguente tabella:

Area d'intervento	n. docenti	Importo totale
Valutazione e indicazioni nazionali	1	1.179,48
Orientamento	1	1.179,48
Successo formativo (BES)	1	1.179,48
Nuove tecnologie applicate alla didattica	1	1.179,48
Nuove tecnologie – gestione del registro elettronico	1	1.179,48
TOTALE		5.897,40

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine il fondo, detratta l'indennità di amministrazione del DSGA, è assegnato **per il 75% per le attività del personale docente pari a € 33.199,03 e per il 25% per le attività del personale ATA pari a € 11.066,35**
2. Il fondo è ripartito come segue:
- Una parte diretta a compensare attività aggiuntive prestate dai docenti dell'Istituto per progetti che comportino l'insegnamento in orario; per compensare incarichi specifici del Personale A.T.A assegnati per realizzare il P.T.O.F o attività deliberate dal Consiglio di Istituto, incarichi che comportano un'intensificazione della prestazione lavorativa;
 - Una parte per compensare le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, che consistono nella progettazione, nella produzione di materiali utili alla didattica e che vengono svolte attraverso il lavoro di Commissioni, che presentano gli obiettivi annuali in Collegio Docenti e ottenutane l'approvazione, portano a compimento;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo - "C. Noè" Mesero - "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo - "A. Manzoni" Mesero - "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

- c) Una parte compensa le figure organizzative e funzionali, quali i docenti delegati dal Capo di Istituto ai sensi dell'art.34 del C.C.N.L.2006-2009, i docenti Coordinatori di Sede, i Responsabili del Sistema di gestione della qualità in atto nell'Istituto, il Referente Interno per la prevenzione e la sicurezza, gli addetti alla sicurezza dei singoli Plessi, i responsabili di laboratorio informatico dei singoli Plessi e tutte le altre figure ritenute necessarie a favorire un miglior funzionamento dell'Istituto;
- d) Il cumulo di incarichi può essere adottato dall'Amministrazione laddove non vi siano ulteriori candidature per il medesimo ruolo e/o funzione, nel rispetto delle delibere del Collegio Docenti Unitario
- e) Una parte compensa le prestazioni aggiuntive del Personale A.T.A previste dal Piano Annuale predisposto dal D.S.G.A. o rese necessarie per iniziative deliberate dal Consiglio di Istituto o dal Collegio Docenti;
- f) Una parte per retribuire iniziative deliberate dal Consiglio di Istituto nell'ambito del P.T.O.F.

Per i criteri di assegnazione degli incarichi specifici al personale ATA si concorda quanto segue:

- disponibilità del personale ATA interessato
- titoli professionali
- continuità rispetto all'incarico specifico già assunto nella sede di servizio o comprovata esperienza nell'ambito dell'incarico da assegnare.

Si concorda di non operare, in genere, riduzioni sugli emolumenti accessori di cui all'art.71 della L.133/2008 in quanto il lavoro remunerato è svolto su incarico annuale, indipendentemente dal numero di assenze, salvo che tali assenze, per il numero e la durata superiori a un mese, non impediscano l'effettivo adempimento dell'incarico stesso.

Il dirigente conferisce individualmente ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Le parti concordano di operare riduzioni sugli emolumenti accessori compresi nel FIS al personale che nell'arco dell'anno effettui giorni di assenza pari o superiori a 30 (riduzione pari a 1/12).

Si concorda che non venga riconosciuta intensificazione al personale profilo collaboratore scolastico in servizio con mansioni ridotte.

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 25 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Le iniziative di formazione si riconducono alle seguenti fonti:
 - a) Il piano di formazione annuale deliberato dal Collegio dei Docenti.
 - b) Corsi di formazione gestiti all'esterno dell'Istituzione, ma autorizzati o promossi dall'Amministrazione o dalle Università, IRRE o Enti accreditati. Viene riconosciuto al personale

Handwritten signature

B-13

Handwritten signature



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

che vi partecipa l'esonero per 5 giorni nell'anno scolastico (art.64, 5° comma C.C.N.L. 2006-2009);

c) Corsi promossi dalle Reti di Scuole;

d) Corsi richiesti da singoli docenti. Debbono essere approvati dal Collegio Docenti.

Art. 26 – Stanziamenti

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 22, tenuto conto del PTOF, degli indirizzi del DS, delle commissioni, dei gruppi di lavoro del Collegio Docenti, delle proposte del personale ATA e delle esigenze organizzative, accedono al FIS per il miglioramento dell'offerta formativa i docenti che hanno comunicato la propria disponibilità ad assumere impegni nell'ambito dei gruppi proposti dal Collegio Docenti e il personale ATA che presta attività per esigenze organizzative non necessariamente oltre il proprio orario di lavoro.
- Il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

COLLABORATORI DS	COMPENSO IN EURO
SCUOLA SECONDARIA I GRADO	3.000,00
SCUOLA PRIMARIA	2.000,00
TOTALE	€ 5.000,00

COORDINATORI DI SEDE	N. DOCENTI IMPEGNATI	COMPENSO FISSO PER PLESSO	COMPENSO PARTE VARIABILE IN BASE AL N. DELLE CLASSI DEL PLESSO	TOTALE
SCUOLA PRIMARIA MARCALLO	2	500,00	750,00	1250,00
SCUOLA SECONDARIA MARCALLO	1	500,00	550,00	1050,00
SCUOLA PRIMARIA MESERO	2	500,00	500,00	1000,00
SCUOLA SECONDARIA MESERO	2	500,00	300,00	800,00
SCUOLA PRIMARIA BOFFALORA	1	500,00	450,00	950,00
SCUOLA SECONDARIA BOFFALORA	1	500,00	400,00	900,00
TOTALE GENERALE		3.000,00	2.950,00	5.950,00

RESPONSABILI QUALITÀ E N.I.V.	N. DOCENTI IMPEGNATI	
TOTALE	2	3.000,00



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "De La Salle" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

SICUREZZA	N. DOCENTI IMPEGNATI	
REFERENTE INTERNO DI ISTITUTO SICUREZZA E PREVENZIONE	1	500,00
ADDETTI S.S IG. MARCALLO	1	300,00
ADDETTI S.P.S MARCALLO	1	300,00
ADDETTI SSIG MESERO	1	300,00
ADDETTI S.P.S MESERO	1	300,00
ADDETTI SSIG, BOFFALORA	1	300,00
ADDETTI S.P.S BOFFALORA	1	300,00
TOTALE		2.300,00

RESPONSABILI DI RETE	N. DOCENTI IMPEGNATI	
SCUOLA PRIMARIA MARCALLO	2	300,00
SCUOLA SECONDARIA MARCALLO	1	300,00
SCUOLA PRIMARIA MESERO	1	300,00
SCUOLA SECONDARIA MESERO	1	300,00
SCUOLA PRIMARIA BOFFALORA	1	300,00
SCUOLA SECONDARIA BOFFALORA	1	300,00
TOTALE		1.800,00

REFERENTI DI PROGETTO	N. DOCENTI IMPEGNATI	
SCAMBIO CULTURALE	1	800,00
TRINITY/KET/DELTA	2	350,00 200,00
INVALSI	2	250,00 250,00
EDUCAZIONE ALLASALUTE	1	300,00
TEAM PNSD	1	800,00
TOTALE		2.950,00

TUTOR DOCENTI	N. DOCENTI IMPEGNATI	
TUTOR NEOASSUNTI	3	210,00
TUTOR FIT	2	200,00

Handwritten signatures and initials:
 Top right: *AS*
 Middle right: *Scarpa*
 Bottom right: *B-17*
 Far right: *Scarpa*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMONG" GOUNDI (TCHAD)

TOTALE		410,00
---------------	--	---------------

COMMISSIONI DI LAVORO	N. DOCENTI IMPEGNATI	TOTALE ORE ATTRIBUITE
Qualità-NIV-PTOF	8	64
Informatica (sito WEB) Registro online	10	80
Valutazione dell'apprendimento e indicazioni nazionali	11	88
Intercultura e pace	6	30
Continuità ed accoglienza classi prime; orientamento	7	42
Orario Sc. Sec I° G	4	32
Educazione alla Salute-Mensa	6	30
Responsabili sussidi e biblioteca	7	35
Scambio Culturale	1	6
G.L.I.	6	48
BES	5	50
Gruppi operativi	VARI	50
Team PNSD	3	24
Elettorale	2	5
TOTALE		584
PARI A EURO		10.220,00

Per quanto concerne le attività delle Commissioni sarà possibile, in fase di consuntivo, compensare il monte ore programmato tra Gruppi di lavoro diversi, fermo restando il monte ore totale previsto.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo - "C. Noà" Mesero - "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo - "A. Manzoni" Mesero - "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

3. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

FONDO IST. SCOL. (ART. 88 CCNL 2006/2009)	PERSONALE ATA	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	SUPPORTO PRATICHE AMMINISTRATIVE - SOSTITUTO DSGA (ART. 2)	€ 500,00
	INTENSIFICAZIONE LAVORO ASSEGNATO PER PRATICHE URGENTI E SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 1.500,00
	IDEM C.S.	€ 1.500,00
TOTALE A.A.		€ 3.500,00
COLLABORATORI SCOLASTICI		€ 300,00 (SERVIZI ESTERNI)
	INTENSIFICAZIONE LAVORO SORVEGLIANZA E PULIZIA SPAZI E GESTIONE SERVIZIO MENSA IN ASSENZA COLLEGHI ASSENTI	€ 200,00
	IDEM C.S.	€ 200,00
	IDEM C.S.	€ 200,00
	IDEM C.S.	€ 520,00
	IDEM C.S.	€ 500,00
	IDEM C.S.	€ 200,00
	IDEM C.S.	€ 500,00
	IDEM C.S.	€ 200,00
	IDEM C.S.	€ 500,00
	IDEM C.S.	€ 500,00
	IDEM C.S.	€ 200,00

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature and the text "B-18".



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

	IDEM C.S	€ 500,00
	IDEM C.S	€ 500,00
TOTALE COLL.SCOL.		€ 6.020,00
ACCANTONAMENTO PER ORE DI STRAODINARIO		€ 1.500,00
TOTALE GENERALE		€ 11.020,00

Tutti gli importi verranno assegnati in modo proporzionale all'effettivo servizio prestato.

Le economie derivanti da decurtazioni per assenze verranno ridistribuite sul personale in servizio nello stesso plesso.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

INCARICHI SPECIFICI (ART. 47 CCNL 2006/2009)	PERSONALE ATA	SOMMA A DISPOSIZIONE € 3.251,00
ASSISTENTI AMM.VI	PRATICHE ALUNNI DVA/INVALSI/ESAMI	500,00
	PRATICHE ELEZIONI/ORGANI COLLEGIALI/INVALSI	500,00
	PRATICHE GESTIONE PERS. DOCENTE E ATA – RAPPORTI CON RAGIONERIA	200,00
	SUPPORTO PRATICHE INVENTARIO E GESTIONE ARCHIVIO	200,00
COLL. SCOLASTICI	ASSISTENZA ALUNNI DVA /PRIMO SOCCORSO	€ 300,00
	ASSISTENZA ALUNNI DVA /PRIMO SOCCORSO /SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI IN ASSENZA SUPPLENTE	€ 300,00
	ASSISTENZA ALUNNI DVA /PRIMO SOCCORSO /SOSTITUZIONE	€ 300,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

	COLLEGHI ASSENTI IN ASSENZA SUPPLENTE	
	ASSISTENZA ALUNNI DVA /PRIMO SOCCORSO /SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI IN ASSENZA SUPPLENTE	€ 300,00
	ASSISTENZA ALUNNI DVA /PRIMO SOCCORSO /SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI IN ASSENZA SUPPLENTE	€ 300,00
TOTALE		€ 3.200,00

Art. 29 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 30 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018/2019 corrispondono a € 14.927,00
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - il compenso più basso non potrà essere inferiore a 200,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 1.000,00 euro;

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino
Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli"
Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE
di MACROOM (IRLANDA)
Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E
MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 32 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 33 Formazione obbligatoria lavoratori

1. La formazione base di 12 ore è obbligatoria per tutti i lavoratori, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/2008 (procedure descritte nell'Accordo Stato-Regioni in vigore dal 26.01.2012), e deve essere richiamata ogni 5 anni.

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 35 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il DS dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Art. 36 – Allegati

Costituiscono parte integrante del presente contratto:

- a) il Piano Annuale predisposto dal D.S.G.A
- b) Descrizione ruoli e funzioni degli incarichi

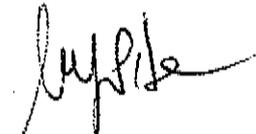
che si allegano.

Gli allegati, in quanto parte integrante del Contratto, vengono sottoscritti dalle Parti e si riferiscono all'anno scolastico in vigore.

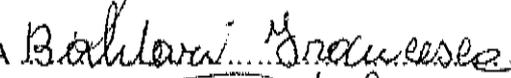
Marcallo con Casone, 15/03/2019
Prot. 704/A20a

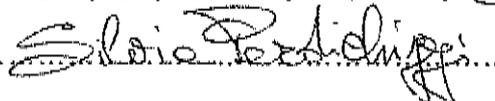
Letto, approvato e sottoscritto

PARTE PUBBLICA

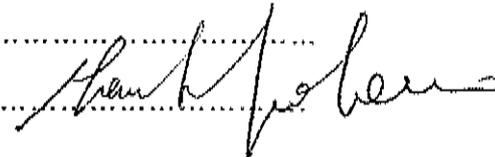
il Dirigente pro-tempore Prof.ssa PISONI MARIA GRAZIA 

PARTE SINDACALE

Sig.ra BALDARI FRANCESCA 

RSU Sig.ra PERDICHIZZI SILVIA 

SINDACATI FLC/CGIL.....

SCUOLA CISL/SCUOLA Sig.ra GIORDANO CARMELA 

TERRITORIALI UIL/SCUOLA.....

GILDA/UNAMS.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

APPENDICE

INFORMAZIONE SUI CRITERI DI ASSEGNAZIONE, ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DEL LAVORO

Modalità di utilizzazione del Personale in rapporto al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

L'assegnazione dei docenti alle classi è prerogativa del DS, informata la RSU e tenuto conto dei criteri di massima formulati dal Collegio Docenti.

Il piano di utilizzo del **Personale docente** in funzione dell'Offerta Formativa di Istituto si fonda sui seguenti criteri:

- la continuità didattica, che impone che i docenti assegnati alle classi mantengano l'assegnazione anche negli anni successivi, salvo trasferimenti o situazioni particolari sollevate dall'interessato o generatrici di incompatibilità ambientali oggettivamente dimostrate;
- l'anzianità di servizio calcolata in base alla tabella B del contratto sulla mobilità in essere al momento dell'applicazione del criterio, esclusi i titoli per famiglia;
- la specializzazione, che impone che taluni posti siano ricoperti da personale idoneo e certificato. In mancanza di tale personale si opererà attingendo prima dalle graduatorie di Istituto incrociando i dati, per nominare il personale meglio collocato in graduatoria, e poi dalle graduatorie degli Istituti vicini ed *infine da fuori graduatoria*.

CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE A.T.A ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani.

Si definiscono i seguenti criteri, in ordine prioritario per assegnare il personale collaboratore scolastico ai Plessi associati di questo Istituto Comprensivo:

- Dimensioni del Plesso e numero classi; gravità funzionale degli alunni DVA presenti nel plesso



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

- b) In caso di situazioni alla pari si privilegia la Scuola Primaria, perché ha alunni più piccoli e, quindi, bisognosi di assistenza e perché ha un orario di apertura all'utenza più ampio rispetto a quello della Scuola Secondaria di I° grado.

Dato che l'Istituto è organizzato su 5 giorni settimanali, tutto il Personale A.T.A svolge il proprio orario con ritorni pomeridiani e su turni, precisati annualmente nel Piano delle Attività redatto dal D.S.G.A. per n.36 ore settimanali o n.35 ore sett.li per il personale che ne ha diritto sulla base di quanto previsto dal CCNL 2006/2009 vigente.

Per la sostituzione del personale collaboratore scolastico assente si provvederà applicando le disposizioni in vigore ai sensi della L.190/2014 art.1 comma 332; al verificarsi delle condizioni previste si provvederà alla nomina di un supplente.

In attesa dell'individuazione del supplente si concorda di sopperire con ore eccedenti dei collaboratori scolastici dello stesso plesso, oppure con il supporto di collaboratori scolastici da altri plessi, previa disponibilità del personale e a rotazione tra gli stessi.

Le eventuali ore prestate in eccedenza all'orario settimanale, ai sensi dell'art.53, 4° comma del C.C.N.L. 2006-2009 possono, a richiesta del dipendente, essere o retribuite o recuperate in forma di ore o giornate di riposo compensativo, da fruire previo accordo con il D.S.G.A., e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Qualora fosse richiesto il recupero, l'orario del riposo compensativo viene aumentato di 30 minuti ogni ora prestata per le sole ore straordinarie notturne (dalle ore 22,00 in avanti) o festive.

Tutto il personale si deve dichiarare disponibile a sostenere le iniziative deliberate dal Consiglio di Istituto o promosse dal Collegio Docenti che comportino un prolungamento serale del servizio o l'utilizzo delle strutture scolastiche in periodi di non attività (sabato o festivi). La prestazione eccedente rientra nella normativa di cui all'art.53 C.C.N.L. 2006-2009 già citato.

In caso di chiusura della scuola per elezioni amministrative, politiche o referendum, il Personale collaboratore scolastico assegnato al Plesso sede di seggio elettorale è esonerato dal servizio, per causa di forza maggiore, per il solo giorno lavorativo di apertura del seggio, fatte salve esigenze per la sostituzione di eventuali assenti.

In caso di assenza di personale nelle scuole funzionanti, sarà utilizzato il personale libero dal servizio sulla base dei seguenti criteri:

1. personale in servizio nel medesimo Comune,
2. disponibilità;
3. rispetto dell'orario di servizio prestato per quella giornata;
4. rotazione in considerazione dell'anzianità di servizio.

Sostituzione del Personale docente assente

La sostituzione del Personale docente assente viene diversamente regolamentata a seconda che l'assenza si verifichi nella Scuola Primaria o nella Scuola Secondaria di I° grado.

Scuola Primaria:

20
-
22

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Per la sostituzione del personale docente assente si provvederà applicando le disposizioni in vigore; al verificarsi delle condizioni previste si provvederà alla nomina di un supplente.

Per le assenze fino a 10 giorni, non si procede al conferimento della supplenza utilizzando il personale a disposizione internamente al Plesso e/o l'organico del potenziamento. Per gli alunni diversamente abili si procede alla sostituzione del docente assente, a partire dal secondo giorno di assenza del titolare come previsto dalla Legge 23 dicembre 2014, art.1 comma 333 (legge di stabilità 2015), nominando personale presente nella graduatoria di Istituto anche per periodi inferiori a 5 giorni.

Quando sia impossibile reperire personale supplente o per esaurimento graduatoria o per mancanza di disponibilità da parte dei supplenti, la classe/i scoperta/e saranno prioritariamente gestite da docenti a disposizione o disponibili a prestare ore eccedenti.

Delle sostituzioni dei docenti operate va fatta menzione in apposito registro tenuto dal Coordinatore di sede.

Scuola Secondaria di primo grado:

Conformemente alla L.448/2001 art.22 comma 6) è possibile non nominare per assenze fino a 15 giorni. Si nomineranno i supplenti a partire dal 2° giorno, ai sensi della Legge 190 del 23 dicembre 2014, art.1 c.333 tutte le volte che l'assenza del titolare supererà i 15 giorni, anche a seguito di più certificati o richieste.

In casi particolari, ove si accerti l'urgenza, si derogherà al limite posto di 15 giorni.

Entro i 15 giorni si provvede con personale a disposizione o disponibile a prestare ore eccedenti, risultando la divisione degli alunni nelle classi l'estremo provvedimento in caso di assoluta mancanza di personale.

Delle sostituzioni operate va fatta menzione in apposito registro tenuto dal Coordinatore di sede.

Eventuali ore eccedenti possono essere recuperate con modalità da concordare preventivamente con il Dirigente scolastico.

Se non si verificano le condizioni previste dalla normativa vigente per il ricorso alla individuazione e nomina del supplente temporaneo, il docente assente è sostituito nella propria classe secondo questo ordine di priorità:

- 1) da docenti tenuti al recupero di ore di permesso breve o, nel caso della scuola secondaria, docenti che hanno a disposizione moduli orari da recuperare, prioritariamente sulla propria classe;
- 2) tramite cambi orari proposti dagli insegnanti stessi, organizzati con chiarezza, documentati e autorizzati dalla Direzione o dal Coordinatore di sede;
- 3) da docenti già presenti in classe per attività didattiche (compresenze/contemporaneità; docenti di sostegno se l'alunno DVA è assente): è consentito l'utilizzo di compresenza per sostituzioni di docenti assenti anche in classi diverse dalle proprie nel rispetto dell'orario di servizio del singolo;
- 4) da docenti disponibili a effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio secondo i seguenti criteri: a) docenti di classe, b) altri docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità;
- 5) in casi eccezionali, come previsto dalla normativa (Nota Ministeriale Prot. N. 9839, 8.11.2010), da docenti di sostegno compresenti e comunque operanti su casi che non presentino effettiva gravità funzionale, effettuando eventualmente anche opportuni cambi/adattamenti di orario, specie se tali



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo - "C. Noè" Mesero - "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo - "A. Manzoni" Mesero - "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

insegnanti sono contitolari di due o più classi, possibilmente prevedendo l'eventuale recupero dell'orario di supporto all'alunno nell'arco di qualche giorno (in tal caso da considerarsi come O.E.);
6) in casi eccezionali, da docenti di classe compresenti con l'insegnante di sostegno (in questo caso l'insegnante di sostegno resta in classe e il docente di classe sostituisce l'assente in altra classe).

Durante le giornate di "lectio brevis", deliberate dal Consiglio di Istituto, (es.: accoglienza) sia nella scuola primaria, sia nella secondaria di primo grado, i docenti che prestano servizio nelle ore pomeridiane sono tenuti a recuperare le ore non effettuate per la sostituzione dei colleghi assenti. Nella scuola secondaria di primo grado dove i moduli orari hanno durata effettiva di 55/50 minuti, il residuo è calcolato ad personam e, mediante una "banca - ore", viene utilizzato dai docenti per svolgere laboratori, progetti didattici e attività di recupero/potenziamento, approvati in Consiglio di Classe, per sostituzioni di docenti assenti con priorità nella/e propria/e classe/classi.

Permessi brevi

Si concorda che, in caso di richiesta per permesso breve di cui all'art. 16 C.C.N.L. 2006-2009, motivato da visite mediche, esami clinici ed esaurientemente documentato, il dipendente potrà effettuare il recupero in una o più soluzioni, entro i due mesi lavorativi successivi, secondo esigenze di servizio e modalità concordate con la Direzione.

Per la scuola primaria, nel caso in cui la richiesta di permesso breve riguardi le ore di programmazione, le stesse andranno recuperate il giorno successivo, previa comunicazione alla segreteria.

Recupero ore aggiuntive rispetto a quelle di effettivo servizio

Le ore prestate per la sostituzione del personale assente sono riportate su apposito registro a cura dei Collaboratori di sede. I sigg. Docenti precisano nei rispettivi modelli di rendicontazione finale le ore effettuate: ciò allo scopo di poter predisporre il riepilogo in vista del riconoscimento economico (compenso ore eccedenti FIS), ove previsto, o compensate con la riduzione delle attività programmate per il periodo di sospensione delle attività didattiche (recupero orario).

L'ammontare complessivo delle ore eccedenti, calcolato sulla base dei finanziamenti finalizzati assegnati, viene indicativamente ripartito sulla base del numero delle classi funzionanti nei plessi, come segue:

	Disponibilità Totale	Boffalora s/T	Marcallo c/Casone	Mesero
Scuole primarie	81	22	35	24
Scuole secondarie I grado	60	19	26	15

B-20
RS
Supplente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

L'importo orario è quello previsto da Contratto.

Poiché il resoconto finale delle ore aggiuntive può essere effettuato solo al termine delle lezioni, i Coordinatori di sede procederanno ad effettuare un monitoraggio entro la fine del mese di marzo.

Non è previsto alcun recupero per visite guidate, uscite didattiche e ai viaggi di istruzione in Italia e all'estero, approvati nel Piano annuale.

La partecipazione alla giornata sportiva o a feste di fine anno, qualora non coincidenti con l'orario di servizio, ove non fosse possibile adattamento/compensazione dello stesso nella settimana di svolgimento (es. uso ore compresenza), sarà compensata con la riduzione delle attività programmate durante la sospensione delle attività didattiche (recupero orario) previa autorizzazione del DS

Ore aggiuntive per altre attività documentate, quali ad es.: incontri con esperti NPI, Assistente Sociale, specialisti alunni con B.E.S, ore finalizzate alla formazione professionale di carattere pedagogico generale e/o specifica, relativa agli ambiti disciplinari di insegnamento, sono computate tra i criteri della valorizzazione del merito cui si rinvia. Analogamente per gli impegni dei docenti Coordinatori di Classe della Scuola Secondaria di primo grado.

Casi particolari di utilizzazione

In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, eventi eccezionali, i docenti dovranno essere a disposizione della scuola ed utilizzati per la sostituzione di colleghi assenti o impegnati quali accompagnatori nelle suddette attività, nel rispetto del proprio orario di lavoro settimanale, per vigilanza e per attività (purchè precedentemente deliberate).

CRITERI E MODALITÀ RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO e ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO DI ISTITUTO.

L'orario del Personale docente è predisposto in funzione delle attività didattiche da svolgere ed è coordinato da incaricati per Plesso.

L'orario del Personale A.T.A è predisposto dal D.S.G.A, previa intesa con il Personale. In caso di disaccordo prevale l'esigenza di servizio individuata dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. in forma scritta e notificata.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

In caso di necessità di prestazioni oltre l'orario scolastico (orario serale o festivo) l'affidamento dell'incarico sarà a rotazione, privilegiando, ove possibile, la disponibilità del personale.

Da contratto, si intende "orario notturno" l'orario dalle ore 22 alle ore 6 del mattino seguente.

ALLEGATI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2018/2019

A
B

PIANO ANNUALE ATTIVITA' PERSONALE ATA A.S. 2018/2019

IL D.S.G.A.

- Visto il CCNL 19 aprile 2018
- Visto l'art. 21 L. 59/97;
- Visto l'art. 25 D. L.vo 165/01;
- Visto l'art. 14 D.P.R. 275/99;
- Visto l'organico del personale A.T.A.;
- Visti gli elenchi del personale ATA che hanno frequentato i corsi ai sensi art. 7 CCNL biennio 2004/2005;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Tenuto conto del Fondo dell'Istituzione Scolastica spettante per il periodo Sett/dic. 2018 – genn/Agosto 2019
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale
- Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato,

PROPONE

AS
[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Il seguente piano di lavoro e di attività del personale A.T.A. in coerenza con gli obiettivi previsti nel Piano dell'Offerta Formativa, per l'anno scolastico 2018/2019.

PREMESSE GENERALI

La dotazione organica del personale ATA, disponibile per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

- n. 6 assistenti amministrativi - organico di diritto -
- n. 20 collaboratori scolastici - organico di diritto -
- n. 18h collaboratore scolastico assegnato in organico di fatto

COMPOSIZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA – EDIFICI – ALUNNI –

Scuola Primaria di Boffalora S./T.	n. classi	9	n. alunni	183
Scuola Primaria di Marcallo/C.	n. classi	15	n. alunni	316
Scuola Primaria di Mesero	n. classi	10	n. alunni	179
Scuola Secondaria di Boffalora S./T.	n. classi	8	n. alunni	163
Scuola Secondaria di Marcallo c/C	n. classi	11	n. alunni	226
Scuola Secondaria di Mesero	n. classi	6	n. alunni	140

ORARIO DI LAVORO E MANSIONARI

L'orario di 36 ore settimanali è suddiviso su 5 giorni lavorativi.

Solo il personale con orario su più turni o con oscillazioni diverse da quanto stabilito dal contratto e in servizio in scuole con orario giornaliero superiore a 10 ore per almeno 3 giorni alla settimana, usufruisce della riduzione dell'orario a 35 ore settimanali.

Durante il periodo di sospensione delle lezioni, l'orario di servizio di tutto il personale ATA è di 36 ore settimanali.

Il dipendente ha la facoltà di richiedere durante tale periodo la riduzione di n. 6 ore settimanali da recuperare nei seguenti modi:

- utilizzo ore straordinarie effettuate per : riunioni che si prolunghino oltre l'orario previsto/ sabati di apertura scuola per iscrizioni, convegni ecc./ copertura assenza di un collega/corsi di aggiornamento fuori orario di servizio
- utilizzando ferie.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro, autorizzato dal D.S.G.A.

Si allegano i prospetti orari del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici e relativi mansionari.

PERMESSI ORARI E RECUPERI

I permessi saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico dopo il parere del Direttore S.G.A.

Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo.

Il recupero con ore di lavoro, da effettuarsi entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio.

Il servizio effettuato in eccesso (superiore alla ½ ora quotidiana) può essere recuperato con riposi compensativi, anche giornalieri, previo accordo con il Direttore S.G.A. e il Dirigente Scolastico.

RILEVAZIONE E ACCERTAMENTO ORARIO DI LAVORO

L'osservanza dell'orario di lavoro è documentata attraverso l'apposizione della firma di presenza, registrando l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa.

Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal Direttore S.G.A.

L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con carattere di generalità.

ORE ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO

Le ore eccedenti necessarie saranno effettuate prioritariamente dal personale che si renderà disponibile. Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi, da richiedere possibilmente in giorni o periodi di minor carico di lavoro, verrà autorizzato fatte salve le esigenze di servizio.

Le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo non possono essere autorizzate come fattore ordinario di programmazione di lavoro. Le prestazioni di lavoro straordinario hanno carattere eccezionale, devono rispondere ad effettive esigenze di servizio e devono essere effettuate previa autorizzazione del DSGA e del Dirigente Scolastico.

NOMINA SUPPLENTI

Via Al donatore di sangue, 11 - 20010 Marcallo con Casone (MI)

E-MAIL: / MIIC858003@istruzione.it

POSTA CERTIFICATA: MIIC858003@PEC.ISTRUZIONE.IT

TEL: 02 9761170 / 02 9760746 FAX: 02 9761021

Sito Internet: www.icmarcallo.gov.it

C.F. 93018810155 Pag. 29/45

B-10

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Per la sostituzione del personale ATA si deve applicare quanto stabilito dalla Legge 190/2014 che prevede quanto segue:

a partire dal 1/9/2015 i dirigenti non possono conferire supplenze brevi per il personale Assistente Amministrativo salvo che presso le Istituzioni Scolastiche il cui organico di diritto abbia meno di tre posti e per il personale collaboratore Scolastico per i primi sette giorni di assenza.

Tale divieto è parzialmente derogato dall'art.1 comma 602 della legge 27/12/2017 n. 205, con il quale si prevede che le Istituzioni scolastiche ed educative statali possono conferire incarichi per supplenze brevi e saltuarie ai sensi dell'art. 1, comma 78, della legge n. 662 del 1996, in sostituzione degli assistenti amministrativi e tecnici assenti, a decorrere dal trentesimo giorno di assenza.

In mancanza di nomina di supplente, alla sostituzione si deve provvedere con pagamento di ore eccedenti per cui verrà stabilita una cifra del Fondo dell'Istituzione scolastica destinata a questo scopo.

GARANZIA DEI SERVIZI MINIMI

In caso di sciopero, si fa riferimento all'accordo sui servizi minimi essenziali Legge 146/90 e 83/2000.

In caso di assemblea, sarà garantita la vigilanza di un collaboratore all'ingresso di ogni plesso e l'accesso alla linea telefonica nel plesso sede dell'Istituto Comprensivo.

CHIUSURA PREFESTIVI

Si propone la chiusura della Scuola nei seguenti giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica.

24 e 31 dicembre 2018

26 aprile 2019 S. Patrono

14 agosto 2019

FERIE E CRITERI PER LA FRUIZIONE

Le richieste di ferie e festività soppresse saranno autorizzate dal D.S. dopo il parere del DSGA.

Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate possibilmente entro il mese di maggio.

Subito dopo verrà predisposto il piano ferie tenendo in considerazione quanto segue:

- Il funzionamento della segreteria e l'apertura della sede sarà garantito con la presenza di almeno 2 unità di personale di segreteria e 2 unità di collaboratori scolastici anche di altri plessi diversi dalla sede.

In mancanza di personale disponibile le ferie saranno modificate d'ufficio secondo il criterio di rotazione annuale per il personale già in servizio e di anzianità per i neo assunti



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

AGGIORNAMENTO IN ORARIO DI SERVIZIO

L'aggiornamento risponde ad obiettivi di formazione continua, mirando in primo luogo alla crescita professionale del personale e alla capacità di utilizzare al meglio le risorse disponibili per il miglior funzionamento del servizio e per una collaborazione attiva in generale.

In presenza di più domande si applicano i seguenti criteri:

- Precedenza per chi deve completare un percorso già iniziato
- Partecipazione a corsi con ricaduta sulla funzionalità della scuola determinata da particolari circostanze valutate dai D.S. d'intesa con il DSGA e partecipazione a corsi correlati a progetti finalizzati al miglioramento del servizio.

RICEVIMENTO PUBBLICO

Gli orari di apertura al pubblico degli uffici di segreteria è il seguente:

dal lunedì al venerdì	dalle ore 11,00 alle ore 13,00
	dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Sabato (solo periodo iscrizioni su appuntamento) dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche la segreteria riceve dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Il D.S. riceve solo su appuntamento

INCARICHI PERSONALE ATA

In Sede di contrattazione di Istituto verranno definiti gli incarichi da attribuire al personale utilizzando in fondi assegnati dal MIUR per gli incarichi specifici e il Fondo dell'Istituzione scolastica e i Fondi Europei per la realizzazione dei Progetti PON 2014-2020.

Data 12/10/2018

IL DSGA
(Paola Colombo)

ORARIO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 36 ORE SETTIMANALI

ANNO SCOL. 2018/19

DSGA Colombo Paola	Lunedì/Giovedì	8,00 – 17,00
	Martedì/Mercoledì/Venerdì	8,00 – 14,00
Aquilini Maria Pia	Martedì/Giovedì	8,15 - 17,15
	Lunedì/Mercoledì/Venerdì	8,15 – 14,15

Via Al donatore di sangue, 11 - 20010 Marcallo con Casone (MI)

TEL: 02 9761170 / 02 9760746 FAX: 02 9761021

E-MAIL: / MIIC858003@istruzione.it

Sito Internet: www.icmarcallo.gov.it

POSTA CERTIFICATA: MIIC858003@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 93018810155 Pag. 31/45

B-19

DS



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

	Accreditato		Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA) Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)
Castro Mauro	Mercoledì/Giovedì Lunedì/Martedì/Venerdì		8,00 – 17,00 7,45 – 13,45
Luccisano Gabriella	Martedì/Venerdì Lunedì/Mercoledì/Giovedì		8,00 – 17,00 8,00 – 14,00
Brazzelli Laura	Lunedì/Mercoledì Martedì/Giovedì/Venerdì		8,00 – 17,00 8,00 – 14,00
Molgora Sabrina	Mercoledì/Venerdì Lunedì/Martedì/Giovedì		8,15 – 17,15 8,15 – 14,15
Nappi Eufemia	Martedì/Giovedì Lunedì/Mercoledì/Venerdì		8,00 – 17,00 8,00 – 14,00

Il personale che effettua un orario che supera le 7,12 ore consecutive ha diritto a una ½ ora di pausa ai sensi art. 51bis CCNL/2007

In caso di necessità di apertura della scuola oltre l'orario stabilito per: riunioni dei docenti – organi collegiali – iscrizione alunni ecc. e in caso di assenza dei colleghi, il personale di segreteria deve adattare il proprio orario con slittamento o cambio turno o disponibilità a prestare servizio al sabato o alla sera. I suddetti cambi di orario verranno concordati di volta in volta col DSGA

MANSIONARIO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE PERSONALE

Castro Mauro

Scarico posta in arrivo

Gestione personale (certificati di servizio, pratiche TFR supplenti, nomina supplenti)

Pratiche ricostruzione carriera/pratiche personale neo immesso in ruolo/personale in pensionamento

Comunicazione al centro per l'impiego contratti docenti e ATA

Gestione Inventario

Salcuni Felice (Luccisano Gabriella)

Protocollo e scarico posta

Supporto gestione contratti supplenti personale docente

Gestione assenze personale docente scuola elementare/Medie

Comunicazione al Tesoro assenze con riduzione

Emissione decreti assenze e trasmissione alla rag. Prov.le Stato

Supporto pratiche adozione libri di testo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE
di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E
MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Nappi Eufemia

Scarico posta
Gestione personale ATA e docenti
Nomina supplenti
Supporto pratiche libri di testo
Corrispondenza – circolari
Pratiche graduatorie docenti e ATA

Settore alunni /personale

Aquilini M. Pia

Gestione alunni (iscrizioni – inserimenti e gestione programma Ministeriale – pratiche esami licenza media – pratiche alunni DVA- BES - diplomi – Invio dati statistiche via web)
Pratiche infortuni
Corrispondenza – circolari

Molgara Sabrina

Gestione alunni (iscrizioni – inserimenti e gestione programma Ministeriale – pratiche esami licenza media – diplomi – Invio dati statistiche via web)
Organi collegiali (elezioni – nomina rappresentanti di classe – Convocazione consigli di classe – collegi – Giunta – C.d.I)
Gestione corsi di aggiornamento
Corrispondenza – circolari
Comunicazioni relative ad assemblee e scioperi

Settore amministrativo

Brazzelli Laura

Sostituto DSGA in caso di assenza del titolare
Supporto amministrativo al DSGA
Gestione uscite didattiche
Supporto gestione pratiche infortuni
Procedure Acquisti

Via Al donatore di sangue, 11 - 20010 Marcallo con Casone (MI)

E-MAIL: / MIIC858003@istruzione.it

POSTA CERTIFICATA: MIIC858003@PEC.ISTRUZIONE.IT

TEL: 02 9761170 / 02 9760746 FAX: 02 9761021

Sito Internet: www.icmarcallo.gov.it

C.F. 93018810155 Pag. 33/45

B-3

PS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Ogni unità di personale gestisce :

- il protocollo per le pratiche di propria competenza
 - è tenuto ad aprire giornalmente la posta in arrivo per verificare la corrispondenza relativa al proprio settore
 - archiviare le pratiche di propria competenza
- L'archivio generale è gestito in comune.

Si allega mansionario personale collaboratore scolastico

Allegato al piano annuale attività personale ATA a.s. 2018/2019

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2-Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Allegato al piano annuale personale ATA a.s. 2018/2019 – Attribuzione incarichi al personale Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico per disponibilità progetti PON – competenze di base
CUP H17I17000290007

VISTO l'Avviso Prot. 1534 del 19/06/2018 per l'individuazione delle disponibilità alla partecipazione del progetto di cui all'oggetto del personale interno appartenente ai profili di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico ;

VISTO il Verbale di valutazione candidature personale ATA Prot. 1637 del 27/6/2018

VISTI i moduli effettivamente avviati e le relative sedi di svolgimento come sotto specificato

	TITOLO DEL MODULO	PLESSO
--	-------------------	--------



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)
Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

1	A,B,C ...l'italiano lo imparo così – laboratorio di italiano L2	Sc. Secondaria Mesero-
2	Studiare in italiano L2 –laboratorio di italiano per lo studio	Sc. Secondaria Mesero-
3	Mathematikòs: entusiasta del conoscere	Primaria di Boffalora
4	Dis –moi dix mots – il francese, lingua aperta sul mondo	Secondaria Marcallo c/Casone
5	Un paseo por mi ciudad... alla scoperta del territorio	Secondaria Mesero
6	Campus estivo in lingua inglese "Theatreland"	Primaria - Boffalora

B-28

[Handwritten signature]

Si affidano i seguenti incarichi:

Assistenti Amministrativi	Scuola di svolgimento corso	Ore previste	
1 unità		20	
1 unità		20	
Collaboratori Scolastici			
1 unità	Secondaria Marcallo	6	
1 unità	Secondaria Marcallo	6	
1 unità	Secondaria Marcallo	6	
1 unità	Secondaria Marcallo	6	
1 unità	Secondaria Marcallo	6	
1 unità	Secondaria Mesero	10	
1 unità	Secondaria Mesero	10	

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

1 unità	Primaria Boffalora	15	
1 unità	Primaria Boffalora	15	
1 unità	Primaria Boffalora	15	

Il personale verrà comunque retribuito solo per ore effettivamente svolte in aggiunta al proprio orario di servizio dietro presentazione di rendicontazione ore e registro firma presenza.
Il compenso è quello previsto dal CCNL per ore aggiuntive all'orario d'obbligo.

Descrizione ruoli e funzioni degli incarichi

AMBITI PER AFFIDAMENTO FUNZIONI STRUMENTALI

A. VALUTAZIONE E INDICAZIONI NAZIONALI

- Coordinare l'ambito tematico della "Valutazione degli alunni" nell'ambito dell'Istituto;
- Coordinare l'applicazione delle "NUOVE INDICAZIONI PER IL CURRICOLO" per la revisione e costruzione di un curriculum verticale e l'individuazione dei rispettivi traguardi di competenze;
- Collaborare con la referente dell'intercultura per la valutazione degli alunni non italofoni sia per le scuole primarie sia per le scuole secondarie di primo grado dell'Istituto;
- Predisporre gli stampati utili ai fini della valutazione quadrimestrale e finale degli alunni;
- Collaborare con i referenti INVALSI di Istituto per l'analisi dei risultati delle rilevazioni nazionali e programmare modalità di studio e revisione alla programmazione nella scuola;
- Raccogliere materiale significativo per favorire la diffusione delle esperienze significative relative alla valutazione tra tutti i docenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per approntare eventuali corsi di formazione per il Personale docente inerenti gli ambiti "Valutazione e Indicazioni Nazionali".

B. ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo - "C. Noè" Mesero - "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo - "A. Manzoni" Mesero - "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

- Coordinare le tre scuole secondarie di I grado dipendenti dall'Istituto per l'attività di orientamento degli studenti, sia in relazione alla scelta degli studi in scuola superiore, sia in relazione alle proprie competenze ed attitudini;
- Pianificare le attività di orientamento in collaborazione con i docenti Coordinatori per guidare gli alunni e gestire il collegamento tra le scuole;
- Rappresentare l'Istituto nelle Commissioni di Rete tra scuole del nostro e dei distretti vicini per quanto riguarda iniziative relative all'orientamento;
- Tenere i collegamenti con gli Istituti Superiori, a cui si iscrivono i nostri ragazzi, per monitorare i risultati ottenuti nell'apprendimento.

C. SUCCESSO FORMATIVO (B.E.S.)

- Coordinare l'ambito tematico realizzazione del SUCCESSO FORMATIVO di alunni con bisogni educativi speciali (B.E.S.) nell'ambito dell'Istituto, collaborare alla definizione del Piano Annuale per l'inclusività (P.A.I.), partecipare agli incontri del G.L.I.;
- Coordinare l'applicazione delle linee guida e l'individuazione degli strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e le iniziative finalizzate ad attuare l'inclusione scolastica, divulgare nell'Istituto materiali informativi inerenti alle tematiche;
- Collaborare con gli Enti di riferimento (NPI, UONPIA, Enti Locali) e con il C.T.I. di riferimento;
- Collaborare con la referente dell'intercultura per gli alunni non italofofoni sia per le scuole primarie sia per le scuole secondarie di primo grado dell'Istituto;
- Raccogliere materiale significativo per favorire la diffusione delle "buone pratiche" tra tutti i docenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella redazione del P.A.I. e per eventuali corsi di formazione per il Personale docente inerenti la tematiche B.E.S.

D. NUOVE TECNOLOGIE APPLICATE ALLA DIDATTICA

- Organizzare iniziative, corsi pratici di approfondimento sull'utilizzo delle nuove tecnologie in ambito didattico con personale interno/esterno.
- Raccogliere materiale didattico significativo per favorire la diffusione delle esperienze didattiche tra tutti i docenti.
- Favorire la condivisione di esperienze e di materiale didattico all'interno dell'Istituto.
- Aggiornare e ampliare la sezione "applicazioni online per la didattica" presente sul sito dell'Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

- Essere di supporto alla figura dell'Animatore Digitale.
- Coordinare i referenti dei laboratori di informatica/ i TEAM dei docenti che operano in aule aumentate dalle NT per garantire il corretto utilizzo delle stesse in riferimento al regolamento POLICY E-SAFETY- sicurezza in rete.

E. NUOVE TECNOLOGIE": GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO "NUVOLA"

La Funzione Strumentale si occuperà degli interventi tecnici sulla piattaforma NUVOLA sia per la scuola Primaria che per la Scuola Secondaria, in particolare:

- Associazione dei docenti alle classi e alle discipline, con relative credenziali di accesso
- Predisposizione funzioni per svolgimento degli scrutini on line
- Adeguamento dei frasari per la valutazione del comportamento novità normative
- Predisposizione delle funzioni per la registrazione e la compilazione on line dei documenti relativi all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione
- Contatti telefonici con gli operatori di NUVOLA per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi riguardo alle sezioni DOCENTI e GENITORI.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

COLLABORATORE VICARIO

- Coordinare la gestione di tutti gli Organi Collegiali, escluso il Collegio Docenti ed il Consiglio di Istituto, relativamente alla Scuola Secondaria di Primo grado, seguendo il calendario delle attività deliberato in Collegio Docenti e curando la raccolta delle verbalizzazioni;
- Raccogliere e catalogare le programmazioni dei docenti, le verifiche quadrimestrali e le programmazioni di specifici progetti formativi, di recupero, consolidamento e potenziamento didattico;
- Redigere i verbali del Collegio Docenti Unitario, in collaborazione con l'Ins. e del Collegio Docenti della Scuola Secondaria di Primo grado;
- Curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale e con gli Enti del territorio su delega del Dirigente Scolastico. Contattare le Amministrazioni Comunali per eventuali segnalazioni di intervento di manutenzione degli edifici scolastici;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noé" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

- Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di impedimento per impegni istituzionali e/o di brevi assenze;
- Partecipare alle riunioni periodiche dello Staff di Direzione .

Nelle materie delegate la Prof.ssa Sabrina Pelizzari ha piena autonomia organizzativa e può richiedere ai docenti materiali e documenti necessari all'espletamento del compito.

L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo rispetto a quello didattico e sarà retribuito con il compenso stabilito in Contrattazione Integrativa di Istituto.

SECONDO COLLABORATORE

- 1) Coordinare la gestione di tutti gli Organi Collegiali, escluso il Collegio Docenti ed il Consiglio di Istituto, relativamente alla Scuola Primaria, seguendo il calendario delle attività deliberato in Collegio Docenti e curando la raccolta delle verbalizzazioni;
- 2) Raccogliere e catalogare le programmazioni dei docenti della Scuola Primaria, le verifiche quadrimestrali e le programmazioni di specifici progetti didattici predisposti dal Team di classe e/o in collaborazione con i docenti delle classi parallele;
- 3) Redigere i verbali del Collegio Docenti Unitario, in collaborazione con la Prof.ssa , e del Collegio Docenti della Scuola Primaria, qualora necessario;
- 4) Coordinare, per la Scuola Primaria, il lavoro sulla valutazione dell'apprendimento, raccogliendo le prove di valutazione quadrimestrali per classe e per disciplina, in funzione dello studio sistematico sui criteri adottati per valutare le conoscenze e le abilità acquisite;
- 5) Coordinare il lavoro di sperimentazione della valutazione delle competenze per il primo ciclo di istruzione, relativamente alla Scuola Primaria;
- 6) Partecipare alle riunioni periodiche dello Staff di Direzione e, su delega del Dirigente, agli incontri con gli EE.LL.

Nelle materie delegate l'Ins. ha piena autonomia organizzativa e può richiedere ai docenti materiali e documenti necessari all'espletamento del compito.

L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo rispetto a quello didattico e sarà retribuito con il compenso stabilito in Contrattazione Integrativa di Istituto.

COORDINATORI DI SEDE

- Garantire il passaggio di informazioni tra Dirigenza, Segreteria e personale della sede di servizio;
- Supervisionare le comunicazioni generali alle famiglie degli studenti;

20
B
PS
uppb



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di " MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

- Coordinare la programmazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa nella sede e monitorarne l'attuazione;
 - Curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale e con gli Enti del territorio;
 - Comunicare al Dirigente Scolastico, in collaborazione con addetto alla sicurezza, segnalazioni di intervento di manutenzione degli edifici scolastici da inoltrare all'Amministrazione Comunale di competenza;
 - Organizzare le sostituzioni dei docenti assenti nella suddetta Sede e autorizzare eventuali cambi d'orario o recupero ore;
 - Curare i rapporti con il Personale A.T.A. della Sede;
 - Coordinare nella Sede e monitorare le presenze del personale addetto all'assistenza alle relazioni educative assegnate agli alunni dva, come da Convenzione
 - Registrare sul registro presenze della Sede le sostituzioni del Personale assente e le iniziative rilevanti a livello didattico;
 - Partecipare alle riunioni periodiche dello staff di Direzione.
- L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo rispetto a quello didattico e sarà retribuito con il compenso stabilito in Contrattazione Integrativa di Istituto.

REFERENTE INTERNO DI ISTITUTO PER I SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In tale qualità dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Responsabile del S.P.P.

- a. alla valutazione dei rischi, all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione in base alla specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. a collaborare nel coordinamento delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche e i sistemi di controllo della loro attuazione;
- c. a collaborare nella definizione di programmi di informazione formazione del personale scolastico e degli studenti;
- d. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza

La Sua attività sarà svolta in base alle istruzioni e con i mezzi che Le saranno forniti.

ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE dei plessi

In tale qualità dovrà collaborare con il Responsabile del S.P.P.:

- a. alla valutazione dei rischi, all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione in base alla specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche e i sistemi di controllo della loro attuazione;
- c. a collaborare nella definizione di programmi di informazione formazione del personale scolastico e degli studenti;
- d. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

La Sua attività sarà svolta in base alle istruzioni e con i mezzi che Le saranno forniti.

RESPONSABILE RETE INFORMATICA A.S. 2018/2019

- Curare la regolare trasmissione della Posta elettronica tra Sede centrale e Plesso;
- Verificare la funzionalità del laboratorio di informatica, attivando il servizio di manutenzione in caso di guasti
- Proporre acquisti o rinnovi di macchinari obsoleti
- Proporre acquisti di software necessari al miglioramento della didattica
- Verificare la funzionalità delle L.I.M, segnalando in segreteria la necessità del servizio di manutenzione in caso di guasti
- Supportare i docenti del Plesso in caso di necessità nell'uso degli strumenti informatici
- L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo rispetto a quello didattico e sarà retribuito con il compenso stabilito in Contrattazione Integrativa di Istituto.

20
,
B

AS

RESPONSABILE QUALITÀ – NIV – PTOF

- fornire supporto al Dirigente scolastico nelle attività di gestione della Qualità e del Rapporto di AutoValutazione (RAV) dell'Istituto Comprensivo Statale "E. De Amicis";
- coordinare, redigere e mantenere aggiornate procedure ed istruzioni;
- coordinare le attività della Commissione "Qualità - NIV – PTOF";
- raccogliere le richieste e i suggerimenti delle diverse funzioni;
- collaborare alla redazione e/o all'aggiornamento del RAV e del Piano di Miglioramento (PdM) nel rispetto delle indicazioni e della tempistica ministeriali;
- pianificare gli obiettivi di processo individuati;
- pianificare e monitorare le azioni di miglioramento funzionali al PdM;
- diffondere il PdM nell'Istituto;
- monitorare processi ed azioni del progetto Pon 2014-2020 "Attiva-Mente", gli esiti e i relativi questionari di soddisfazione;
- rivedere ed aggiornare i questionari di soddisfazione in collaborazione con lo Staff, la Commissione e le funzioni strumentali;
- valutare, condividere e diffondere i risultati dei questionari e del RAV.
- L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo rispetto a quello didattico e sarà retribuito con il compenso stabilito in Contrattazione Integrativa di Istituto.

Handwritten signature

Handwritten signature

REFERENTE DELF

- Redigere il progetto di potenziamento della lingua francese nella Scuola Secondaria di primo grado "L. da Vinci" di questo Istituto Comprensivo,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

- Predisporre tutte le comunicazioni informative alle famiglie degli alunni in collaborazione con il Dirigente Scolastico, offrire eventuale consulenza ai genitori,
- Coordinare le fasi propedeutiche alla certificazione DELF Scolaire mantenendo costanti contatti con l'Institut Français di Milano,
- Predisporre l'organizzazione e la partecipazione degli alunni all'esame di certificazione DELF Scolaire nelle rispettive sessioni,
- Redigere una relazione conclusiva inerente il progetto e gli esiti finali conseguiti dagli alunni.
- L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo rispetto a quello didattico e sarà retribuito con il compenso stabilito in Contrattazione Integrativa di Istituto.

REFERENTE TRINITY E KET

- Redigere il progetto di potenziamento della lingua inglese a favore degli alunni frequentanti le Scuole Secondarie di primo grado di questo Istituto Comprensivo,
- Predisporre le comunicazioni informative alle famiglie degli alunni in collaborazione con il Dirigente Scolastico, offrire eventuale consulenza ai genitori;
- Coordinare le fasi propedeutiche alla certificazione Trinity per gli alunni delle classi I e II e alla certificazione KET per gli alunni delle classi III delle scuole secondarie di primo grado, mantenendo costanti contatti rispettivamente con Trinity College London e con Cambridge English Language Assessment,
- Predisporre l'organizzazione e la partecipazione degli alunni all'esame di certificazione Trinity per gli alunni delle classi I e II, all'esame di certificazione KET per gli alunni delle classi III nelle rispettive sessioni previste dagli Enti certificatori,
- Redigere una relazione conclusiva inerente il progetto e gli esiti finali conseguiti dagli alunni.
- L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo rispetto a quello didattico e sarà retribuito con il compenso stabilito in Contrattazione Integrativa di Istituto.

REFERENTE INVALSI

- Coordinare le fasi di attuazione delle Prove Nazionali Invalsi in collaborazione con la segreteria,
- Divulgare Note tecniche e manuali predisposti da INVALSI,
- Coordinare l'organizzazione e la somministrazione delle Prove Nazionali nelle classi della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto,
- Coordinare le operazioni di tabulazione ed invio dati nel rispetto dei tempi indicati



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

- Divulgare gli esiti delle prove tra i docenti delle classi coinvolte.
- Analizzare gli esiti annuali in collaborazione con il Gruppo di Lavoro sulla valutazione per promuovere azioni di miglioramento nell'Istituto, informando il Collegio Docenti Unitario.
- L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo rispetto a quello didattico e sarà retribuito con il compenso stabilito in Contrattazione Integrativa di Istituto.

B-12

[Handwritten signature]

REFERENTE SCAMBIO CULTURALE

- Redigere il progetto di scambio culturale annuale tra gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado "L. da Vinci" di questo Istituto Comprensivo e gli alunni del "De La Salle College" di Macroom ,
- Coordinare le attività dell'apposita Commissione nominata dal Collegio Docenti Unitario, collaborare con il Dirigente Scolastico e la segreteria nelle fasi organizzative, mantenere i contatti con l'Istituto irlandese partner di progetto,
- Predisporre le comunicazioni informative alle famiglie degli alunni in collaborazione con il Dirigente Scolastico, offrire eventuale consulenza ai genitori degli alunni,
- Coordinare le fasi preliminari, l'organizzazione e la partecipazione degli alunni italiani allo scambio culturale a Macroom e degli studenti irlandesi a Marcallo con Casone,
- Redigere un questionario di gradimento relativo allo scambio e una relazione conclusiva inerente il progetto
- L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo rispetto a quello didattico e sarà retribuito con il compenso stabilito in Contrattazione Integrativa di Istituto.

Referente EDUCAZIONE ALLA SALUTE e AMBIENTALE

- Coordinare i progetti e le iniziative relative all'educazione alla salute di questo Istituto Comprensivo finalizzate all'adozione di corretti stili di vita alimentari,
- Predisporre eventuali comunicazioni informative alle famiglie degli alunni in collaborazione con il Dirigente Scolastico,
- Rappresentare l'Istituto nelle iniziative promosse dallo stesso, dall'Amministrazione centrale o da Enti esterni,
- Coordinare le attività e gli incontri della commissione educazione alla salute-mensa,

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

- Predisporre l'organizzazione e la partecipazione della Scuola primaria "Carlo Noè" di Mesero al progetto "Frutta nella scuola" a.s. 2018/2019, in collaborazione con il D.S. e gli uffici di segreteria.
- L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo rispetto a quello didattico e sarà retribuito con il compenso stabilito in Contrattazione Integrativa di Istituto.

Referente Team PNSD

Coordina il Team per la programmazione delle attività del Piano Nazionale Scuola digitale

TUTOR PERSONALE DOCENTE NEO-ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO A.S.2018-2019

a) accogliere, accompagnare, guidare il docente neoassunto ad assumere il proprio ruolo all'interno della Scuola di servizio e dell'Istituto, favorire la partecipazione alla vita collegiale nella comunità professionale;

b) favorire e sostenere le azioni formative e didattiche affinché siano il più possibile efficaci, favorendo la ricerca-azione, l'approfondimento ed il collegamento alle esperienze progettuali e formative in atto nell'Istituto, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

c) offrire consulenza e collaborazione al docente neoassunto nell'elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale, nella progettazione educativa e didattica, nella predisposizione di strumenti di verifica, di valutazione e di autovalutazione, per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;

d) facilitare i rapporti interni ed esterni all'Istituto agevolando la comunicazione, anche mediante le tecnologie multimediali.

Al termine dell'anno di prova, la S.V. redigerà una relazione da presentare al Comitato di Valutazione inerente alle attività svolte e al percorso di tutoring.

TUTOR PERSONALE DOCENTE TERZO ANNO FIT A.S.2018-2019

Il docente tutor accoglie il docente in percorso FIT nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.

La funzione di tutor si esplica principalmente nei momenti ed azioni indicati dal D.M. 984/2017:

- a- assistenza nella redazione della progettazione didattica annuale (art. 5 del DM 984/17)
- b- supporto nell'elaborazione di un progetto di Ricerca-Azione (art. 4 del DM 984/17)
- c- verifiche in itinere mediante osservazioni in classe per un minimo di almeno 24 ore
- d- partecipazione ai lavori della Commissione di valutazione (art. 10, c.5 del DM 984/17).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMONG" GOUNDI (TCHAD)

Il Docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione.

Il Docente tutor curerà l'istruttoria finalizzata alla valutazione del docente a lui assegnato da parte del Dirigente scolastico.

B. 18

AS

ORARIO DI SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI
 SCUOLA SECONDARIA A. MANZONI MESERO
 A.S. 2018/19

36 ore

BONOMI TERESA		
1° SETTIMANA	LUNEDÌ	7,00 - 14,15
	MARTEDÌ	7,00 - 14,15
	MERCOLEDÌ	10,00 - 17,00
	GIOVEDÌ	7,00 - 14,15
	VENERDÌ	7,00 - 14,15
2° SETTIMANA	LUNEDÌ	10,00 - 17,00
	MARTEDÌ	7,00 - 14,15
	MERCOLEDÌ	7,00-14,15
	GIOVEDÌ	7,00-14,15
	VENERDÌ	7,00 - 14,15
BARONE LIDIA		
1° SETTIMANA	LUNEDÌ	10,00 - 17,00
	MARTEDÌ	7,00 - 14,15
	MERCOLEDÌ	7,00-14,15
	GIOVEDÌ	7,00-14,15
	VENERDÌ	7,00 - 14,15
2° SETTIMANA	LUNEDÌ	7,00 - 14,15
	MARTEDÌ	7,00 - 14,15
	MERCOLEDÌ	10,00-17,00
	GIOVEDÌ	7,15 - 14,15
	VENERDÌ	7,15 - 14,15

B-8

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Suddivisione lavori pulizia

Barone Lidia	2^A - 2^B - 3^A B aula magna - aula computer - aula sostegno - bagno - scala 2
Bonomi Teresa	3^A - 1^A - 1^B - aula scienze - aula professori - aula ricevimento parenti - sala d'aspetto scala 1
Lavori in comune	Aula prof pianterreno - bidellerie corridoio bagni- piano sotteraneo-vetri-palestra-cortile

ORARIO DI SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI
 SCUOLA PRIMARIA DI MESERO
 A.S. 2017/18

35 ore

1ª SETTIMANA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
BONILAURI SIMONETTA	7,30 14,15	7,30 14,15	7,30 14,15	7,30 14,15	7,30 14,00
ROTELLA ROSALBA	7,10 14,10	7,10 14,10	7,10 14,10	7,10 14,10	10,30 17,30
NOVIELLO VINCENZINA	10,45 17,45	10,45 17,45	10,45 17,45	10,45 17,45	10,30 17,30
2ª SETTIMANA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
BONILAURI SIMONETTA	7,30 14,15	7,30 14,15	7,30 14,15	7,30 14,15	7,30 14,00
ROTELLA ROSALBA	10,45 17,45	10,45 17,45	10,45 17,45	10,45 17,45	10,30 17,30
NOVIELLO VINCENZINA	7,10 14,10	7,10 14,10	7,10 14,10	7,10 14,10	10,30 17,30

Suddivisione lavori pulizia

Bonilauri Simonetta 1ªA - 2ªB - 2ªA - bagno maschile - bagno femminile piccolo - aula pittura - aula sostegno + vetri ingresso

Rotella Rosalba 5ªA - 5ªB - 3ªA - 3ªB - bagno femminile - scala - porta vetri

Noviello Vincenzina 4ªB - 1ªB - 4ªA - aula insegnanti - bagno insegnanti - aula computer

ATRIO E PALESTRA IN COMUNE

Luigi *SS B-12*

ORARIO DI SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI					
SCUOLA SECONDARIA BOFFALORA SOPRA TICINO					
A.S. 2018/2019					35 ore sett
1^SETTIMANA	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Colombo A.	7,00 -14,00	7,15-14,15	7,00 -14,00	7,00 -14,00	7,15-14,15
Barni Carla	7,00 -14,00	7,15-14,15	7,00 -14,00	7,00 -14,00	7,15-14,15
Marchio Rosanna	10,30-17,30	7,15-14,15	10,30-17,30	10,30-17,30	7,15-14,15
Marcello Caterina			14,00-17,30	14,00-17,30	
2^SETTIMANA	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Marchio Rosanna	7,00 -14,00	7,15-14,15	7,00 -14,00	7,00 -14,00	7,15-14,15
Marcello Caterina			7,30-11,00	7,30-11,00	
Colombo Annalisa	10,30-17,30	7,15-14,15	10,30-17,30	10,30-17,30	7,15-14,15
Barni Carla	10,30-17,30	7,15-14,15	10,30-17,30	10,30-17,30	7,15-14,15
Il Giovedì pomeriggio a turno Barni-Colombo- Marchio					
Suddivisione lavori di pulizia					
Colombo Annalisa		classi 1^C 2^C	multimediale -corridoio-vetri-scala		
Barni Carla		classi 2^A 3^A	bagni e corridoio vetri		
Marchio Rosanna		classi 1^A 1^B 2^B	Multimediale -corridoio- vetri-scala		
Marcello Caterina	effettua i lavori in collaborazione con le colleghe presenti in turno				
Gli altri spazi (aula computer - cucina - aula pittura - aula musica- ex presidenza/segreteria-aula ins.- palestra) verranno puliti da tutto il personale in servizio					

A-B
S
L
L
L

Boffalora

35 ore

1^ SETTIMANA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	ENERDI
Badalamenti Lucia	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00-12,00 15,45-17,45	7,00 - 14,00
Baldari Francesca	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00
Rocco Navarra	10,45-17,45	10,45-17,45	10,45-17,45	10,45-17,45	10,45-17,45
Mistretta Domenica	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00
Lagamba Domenico	10,45-17,45	10,45-17,45	10,45-17,45	10,45-17,45	10,45-17,45
Marcello Caterina	7,00-11,00				

2^ SETTIMANA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	ENERDI
Badalamenti Lucia	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00-12,00 15,45-17,45	7,00 - 14,00
Baldari Francesca	10,45-17,45	10,45-17,45	10,45-17,45	10,45-17,45	10,45-17,45
Rocco Navarra	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00
Mistretta Domenica	10,45-17,45	10,45-17,45	10,45-17,45	10,45-17,45	10,45-17,45
Lagamba Domenico	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00	7,00 - 14,00
Marcello Caterina	7,00-11,00				
Suddivisione spazi per lavori di pulizia					
Badalamenti Lucia	Classi quinte - bagni femminili - bagno disabili - corridoio - vetrata cortile				
Baldari Francesca	Classi quarte - bagni maschili - bagno disabili				
I VETRI VERRANNO PULITI CON L'AUTO DI UNA COLLEGA					
Navarra Rocco	Classi prime - bagni docenti - bagni disabili - bagni palestra - corridoio - vetri corridoio - vetri ingresso 1° corridoio				
Mistretta Domenica	Classi terze - bagno maschile - bagno insegnanti - corridoio e vetri				
Latino Francesca (suppl. Lagamba)	Classi prime - bagno maschile - bagno femminile - bagno insegnanti - corridoio/vetrata				
	pulizia aule in base alla necessità del giorno				
ATRIO/VETRI/ATRIO E BIDEGLERIA QUANDO NECESSITA ANDRANNO PULITI DA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO NEL TURNO DEL MATTINO					
SORVEGLIANZA INTERVALLI: 10,30-10,50/12,30-12,45/14,00-14,30 E' DI COMPETENZA DEL PERSONALE IN SERVIZIO IN QUEL MOMENTO					

Lucrezia B-18

PS

ORARIO COLLABORATORI SCOLASTICI SCUOLA SECONDARIA DI MARCALLO C/IC ANNO SCOL.
2018/2019

35 ore

Suddivisione Lavori di pulizia

Augello Vittoria: 1 D 1A

atrio, aula ins., bagni ins., ripostigli

Barone Rosanna: 2 A 3 C 3 D

corridoio, ripostigli

Cofrancesco Clelia 3A 3B

bidelleria, corridoio, bagni femminili, ripostigli

Corti Maria Letizia 2B 2C

bagni maschili, aula sost. corridoio

1B pulizia effettuata dal personale presente

nel turno -pulizia generale assegnata a Masiero

1C pulizia effettuata dal personale presente in

turno - pulizia generale in comune

Spazi la cui pulizia è assegnata a tutto

il personale in comune:

segreteria, presidenza. Auditorium,archivio

COGNOME NOME	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Augello-Vittoria	10,45-17,45	10,15-17,15	07,20-14,20	07,20-14,20	10,15-17,15
Barone-Rosanna	10,45-17,45	07,20-14,20	10,45-17,45	07,20-14,20	07,20-14,20
Cofrancesco-Clelia	07,20-14,20	10,15-17,15	07,20-14,20	10,45-17,45	07,20-14,20
Corti Maria Letizia	07,20-14,20	07,20-14,20	10,45-17,45	10,45-17,45	07,20-14,20

COGNOME NOME	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Barone Rosanna	10,45-17,45	10,15-17,15	07,20-14,20	07,20-14,20	10,15-17,15
Corti Maria Letizia	10,45-17,45	07,20-14,20	10,45-17,45	07,20-14,20	07,20-14,20
Augello Vittoria	07,20-14,20	10,15-17,15	07,20-14,20	10,45-17,45	07,20-14,20
Cofrancesco Clelia	07,20-14,20	07,20-14,20	10,45-17,45	10,45-17,45	07,20-14,20

COGNOME NOME	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Cofrancesco Clelia	10,45-17,45	10,15-17,15	07,20-14,20	07,20-14,20	10,15-17,15
Augello Vittoria	10,45-17,45	07,20-14,20	07,20-14,20	10,45-17,45	07,20-14,20
Corti Maria Letizia	07,20-14,20	10,15-17,15	10,45-17,45	07,20-14,20	07,20-14,20
Barone Rosanna	07,20-14,20	07,20-14,20	10,45-17,45	10,45-17,45	07,20-14,20

COGNOME NOME	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Corti Maria Letizia	10,45-17,45	10,15-17,15	07,20-14,20	07,20-14,20	10,15-17,15
Barone Rosanna	10,45-17,45	10,15-17,15	07,20-14,20	07,20-14,20	07,20-14,20
Augello Vittoria	07,20-14,20	07,20-14,20	10,45-17,45	10,45-17,45	07,20-14,20
Cofrancesco Clelia	07,20-14,20	07,20-14,20	10,45-17,45	10,45-17,45	07,20-14,20

Augello Vittoria B-18

Barone Rosanna RS

ORARIO COLLABORATORI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA DI BOFFALORA ANNO SCOLASTICO 2018/2019

35 ore

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
1 ^a settimana					
PETITTI PAOLA	07,00-14,00	07,00-14,00	07,00-14,00	07,00-14,00	07,00-14,00
INTRONI BRUNA	10,30 - 17,30	10,30 - 17,30	10,30 - 17,30	10,30 - 17,30	10,30 - 17,30
TROPEANO CATERINA	10,30 - 17,30	10,30 - 17,30	10,30 - 17,30	10,30 - 17,30	10,30 - 17,30
Marcello Caterina		7,30-11,00			7,30-11,00
2 ^a settimana					
PETITTI PAOLA	10,30 - 17,30	10,30 - 17,30	10,30 - 17,30	10,30 - 17,30	10,30 - 17,30
INTRONI BRUNA	07,00-14,00	07,00-14,00	07,00-14,00	07,00-14,00	07,00-14,00
TROPEANO CATERINA	07,00-14,00	07,00-14,00	07,00-14,00	07,00-14,00	07,00-14,00
Marcello Caterina		14,00-17,30			14,00-17,30

Suddivisione lavori di pulizia

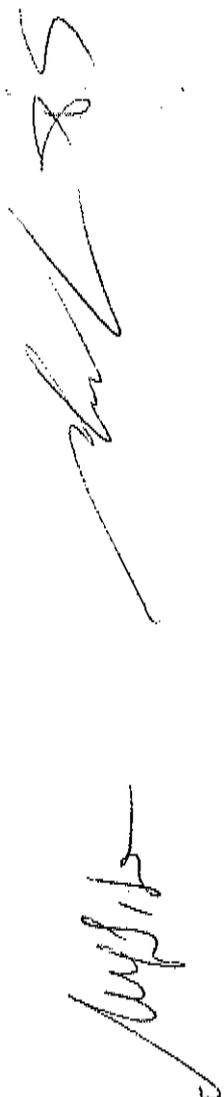
Petitti Paola 4 aule normali, 2 laboratori, 1 atrio+ vetri, bagno maschile e femminile locale fotocopie, infermeria, bagno personale ATA, porzione corridoio

Introini Bruna 3 aule grandi, bagni maschili, bagni femmine, bagni insegnanti, 1 aula grande di musica, 2 corridoi + vetri, 1 aula grande computer, aula sostegno, porzione corridoio

Tropeano Caterina 3 aule grandi, bagni maschili, bagni femminili, bagni insegnanti, 1 aula grande computer, 2 corridoi + vetri, 1 laboratorio grande, 2 scale, bidelleria

Marcello Caterina Supporto pulizie aule prima dell'ingresso alunni

Lavori in comune Viali esterni a settimane alterne

B-28  85