



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)
Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Avviso per individuazione disponibilità personale ATA interno

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2-Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Selezione personale interno Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici
CUP H17I17000290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2-Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la comunicazione di autorizzazione Prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'università e la Ricerca Dipartimento per la Programmazione

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-157	Attiva-Mente

Titolo del modulo	Durata	Destinatari
A,B,C...l'italiano lo imparo così Laboratorio intensivo di italiano L2	30 ore	Alunni non italofofoni Scuola Primaria
Studiare in italiano L2 – Laboratorio di italiano per lo studio	30 ore	Alunni non italofofoni Scuola Secondaria
Mathematikòs: entusiasta del conoscere n. 2 moduli	30 ore	Alunni classi 4 ^a e 5 ^a Primarie
Dis-moi dix mots – il francese, lingua aperta sul mondo	30 ore	Classi 2 ^a Sc. Sec. I grado Marcallo con casone
Un paseo por mi ciudad...--alla scoperta del territorio	30 ore	Alunni Scuole Secondarie Mesero e Boffalora S/T
Campus estivo in lingua inglese: "Theatreland" n. 2 moduli	60 ore	Alunni classi 4 ^a e 5 ^a Primaria



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)
Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

VISTA la delibera n. 29 del 23/02/2018 con la quale viene assunto a Bilancio per l'esercizio finanziario 2018 il finanziamento per il Progetto PONFSE identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-157

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto l'individuazione delle disponibilità di personale interno appartenente al profilo professionale di:

Assistenti Amministrativi disponibili a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

- supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria,
- supportare DS, DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e genitori, nella rendicontazione didattica e amministrativa,
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;

Collaboratori Scolastici disponibili a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, nella propria sede di servizio e/o in altre sedi dell'Istituto Comprensivo coinvolte nell'attuazione del progetto, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato. Per uno stesso modulo è possibile prevedere l'alternanza di due collaboratori.

Nello specifico: garantire l'apertura e la chiusura delle scuole sotto indicate in orario pomeridiano e nei giorni di sabato previsti per lo svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali, eventuale servizio di fotocopiatrice, seguire le indicazioni, collaborare con il gruppo del progetto.

Sedi ubicazione indicative per la realizzazione dei diversi moduli

	TITOLO DEL MODULO	PLESSO
1	A,B,C ...l'italiano lo imparo così – laboratorio di italiano L2	Sc. Secondaria e/o Primaria Mesero-
2	Studiare in italiano L2 –laboratorio di italiano per lo studio	Secondaria Marcallo c/Casone
3	Mathematikòs: entusiasta del conoscere	Primaria di Boffalora
4	Dis –moi dix mots – il francese, lingua aperta sul mondo	Secondaria Marcallo c/Casone
5	Un paseo por mi ciudad...alla scoperta del territorio	Secondaria Mesero
6	Campus estivo in lingua inglese "Theatreland"	Primaria Marcallo c/Casone - Boffalora



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 7 moduli formativi è di circa:

- 1: n° 40 ore complessive per il personale amministrativo
2. n° 100 ore complessive per i collaboratori scolastici

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore.

Il compenso previsto, per attività svolta, verrà corrisposto a seguito **rendicontazione ore e registro firme**. Lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto o del modulo assegnato.

Presentazione disponibilità

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire al DSGA, entro e non oltre le **ore 12.00 del 26/6/2018** apposita domanda compilata utilizzando l'apposito modello (allegato 1/ATA) – *curriculum vitae in formato europeo* (solo per gli Assistenti Amministrativi) – alla segreteria della scuola sita in Via al donatore di sangue, - 11 20010 Marcallo c/Casone.

Non saranno accettate le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità non inerente alle competenze richieste.

Criteri di Individuazione

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In particolare: i requisiti richiesti per la figura di **Assistente Amministrativo** sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- b) Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- c) Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetto PON scuola".

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)
Gemellato con SCUOLE di "MAMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

I requisiti richiesti per la figura di **Collaboratore Scolastico** sono i seguenti:

a) Disponibilità ad accettare l'incarico.

Per i Collaboratori Scolastici, in caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA che procederanno alla valutazione e comparazione delle domande pervenute secondo i criteri indicati.

Gli incarichi saranno assegnati in relazione ai rispettivi moduli e saranno formalizzati in una specifica sezione all'interno del Piano Annuale delle attività del personale ATA a.s. 2018/2019

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, e nell'area PON del sito istituzionale: www.icmarcallo.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marisa Oldani



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)
Gemellato con SCUOLE di " MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta ;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Si allega alla presente:

- 1) Documento di identità e codice fiscale in fotocopia.

A tal fine allega:

- ✓ *Curriculum vitae* in formato europeo (solo per gli Assistenti Amministrativi);
- ✓ altra documentazione

- Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n° 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Data _____

Firma _____