



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)
Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Alle famiglie

Al personale docente e non docente

All'USR Lombardia UFF II

All'UST di Milano

Ai Comune di Marcallo con Casone

Mesero e Boffalora

Città Metropolitana di Milano

Alla RSU

Oggetto: Ulteriori disposizioni circa la riorganizzazione e l'erogazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Statale "E. de Amicis" di Marcallo c/Casone a decorrere dal 23/03/2020 – Integrazione al Dispone del 17/03/2020 prot. N. 678 del 17/03/2020

Il Dirigente scolastico

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Considerato che l'O.M.S. in data 11/3/2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Visto il D.L. 23/02/2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Vista la Circ. n. 1 /2020 del 4/3/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

Vista la Nota congiunta del Capo Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e del Capo Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Prot. N. 278 del 6/3/2020;

Vista la Nota congiunta del Capo Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e del Capo Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Prot. N. 279 del 08/03/2020;

Vista la direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la *raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile"*;

Considerato che lo Smart Working è una modalità operativa applicabile anche ai Dirigenti che possono assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, unitamente a tutto il personale docente a ATA, l'esercizio del diritto allo studio;

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria;

Tenuto conto della necessità di prevenire il contagio da virus COVID-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Vista la legge 146/90 art.2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali,

Visto l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile,

Via Al donatore di sangue, 11 - 20010 Marcallo con Casone (MI)

TEL: 02 9761170 / 02 9760746 FAX: 02 9761021

E-MAIL: / MIIC858003@istruzione.it

Sito Internet: www.icmarcallo.edu.it

POSTA CERTIFICATA: MIIC858003@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 93018810155 Pag. 2/4

Firmato digitalmente da ALESSANDRA MOSCATIELLO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Verificata la necessità di apportare modifiche alla propria determina del 17/03/2020 Prot. N678 del 17/03/2020

Verificato che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

Visto che l'art. 83, c. 1 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Vista l'Ordinanza n. 514 emessa in data 21/03/20 dalla Regione Lombardia;

Non ravvisando la necessità di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

Dispone

a far data dal giorno 23 marzo 2020, e fino al 15/04/2020, la riorganizzazione delle attività dell'Istituto con gli strumenti della flessibilità e la diffusione dello Smart working quale ordinaria modalità di lavoro:

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- la sottoscritta e gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00- 15.12.
- Tutto il personale ausiliario, ad eccezione di quello assente per malattia, permesso o per congedo di altro tipo, resta a disposizione al proprio domicilio e viene posto a disposizione per l'espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio;
- Tutto il personale amministrativo ad eccezione di quello assente per malattia, permesso o per congedo di altro tipo, resta, comunque, a disposizione al proprio domicilio e viene posto a disposizione per l'espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio;
- La convocazione in servizio del personale ausiliario e amministrativo necessario sarà effettuata con avviso telefonico o mail inviata in orario di servizio con un preavviso di un giorno, salvo casi di estrema urgenza. Per il personale ausiliario il Direttore dei Servizi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Generali e Amministrativi elabora un planning settimanale dei giorni in cui ogni collaboratore deve considerarsi reperibile per la propria eventuale presenza in servizio;

- Tutte le comunicazioni in uscita saranno gestite attraverso il sito istituzionale della Scuola e mediante Skype per eventuali videoconferenze;
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail dirigente@icmarcallo.edu.it oppure dirigentescolastico@icmarcallo.edu.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail dsga@icmarcallo.edu.it

Area amministrativa e-mail amministrativa@icmarcallo.edu.it

3 Gestione del personale docente e ATA e-mail personale@icmarcallo.edu.it

4 Gestione alunni e-mail alunni@icmarcallo.edu.it

Contatti telefonici: 02 9761170 oppure 3314252287

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra Moscatiello

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.)