



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
 Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
 Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
 Ufficio Personale della Scuola

- Ai Dirigenti Scolastici
 di tutte le Scuole Statali
 di ogni ordine e grado
 di Milano e Provincia

- All'albo

- Alle Organizzazioni Sindacali
 Comparto Scuola – Loro Sedi

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio – art. 3 DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2017 da parte del personale con supplenza breve e saltuaria, art. 11, comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 05/05/2016.

Facendo seguito alla nota prot.n.18939 del 4 novembre 2016 e in adempimento all'art. 11, comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 05/05/2016, si comunica quanto segue:

Per fruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi o saltuarie nel periodo dal 01/09/2016 al 20/01/2017 può produrre domanda **nel periodo tra il 10 e il 20 gennaio 2017** con le stesse modalità utilizzate per il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2017 o 31/08/2017.

Si precisa che è **OBBLIGATORIO**, pena esclusione, indicare la **DATA** di ISCRIZIONE al corso frequentato e la **DURATA LEGALE** dello stesso.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico in corso e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Gli interessati presenteranno istanza nel periodo suddetto presso le Istituzioni Scolastiche in cui prestano attualmente servizio utilizzando il modello allegato. Si raccomanda di compilare puntualmente tutte le parti previste dal modello e in particolare la tabella dei servizi prestati nell'anno scolastico 2016/17.

Le istanze saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse a questo Ufficio entro il 30 gennaio 2017 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

uspmi@postacert.istruzione.it

La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto, firmata dal dipendente.

Si rammenta che nessuna domanda cartacea deve essere inviata a quest'ufficio.

Saranno tenute in considerazione esclusivamente le domande protocollate dalle istituzioni scolastiche tra il 10 e il 20 gennaio 2017. Il personale che avesse già prodotto istanza precedentemente



Pec: uspmi@postacert.istruzione.it – Email: usp.mi@istruzione.it
 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Tel. +39 02-92891.1 - C.F.: 80099830152
 Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it/milano

dovrà compilare nuovamente il modello che andrà consegnato e protocollato a scuola nei termini sopra indicati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente
Marco Bussetti

Allegato:

Modello di domanda diritto allo studio 2017

MB/CP/as/al

Referente
Carmela Pace
Email: carmela.pace.mi@istruzione.it

Per informazioni
Anna Leronni
Tel. 02.92891.566
Email: anna.leronni.mi@istruzione.it

Anna Stroschio
Tel. 02.92891.569
Email: anna.stroschio.mi@istruzione.it