



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di 1° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Marcallo con Casone, 14.09.2016

Circ. Int. n° 9

- Ai Sigg. Genitori
Scuola Primaria LORO SEDI

p.c. Ai Docenti

p.c. Al personale ATA

Atti e sito

Oggetto: Uscita degli alunni frequentanti la scuola primaria al termine delle attività didattiche – Documentazioni varie

Come è noto, i Docenti sono responsabili dei minori soggetti alla propria sorveglianza per l'intero orario delle lezioni e per il tempo in cui sono loro affidati.

La Cassazione Civile, sez. I, (sentenza n. 3074 del 30 marzo 1999) ha ribadito che « L'Istituto di Istruzione ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati, e quindi al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone da questi incaricati ». La questione del « subentro potenziale » della famiglia, quando gli alunni escono da scuola, è stata variamente interpretata dalla giurisprudenza **anche in riferimento all'età degli alunni: in modo più intransigente nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado** rispetto alle scuole superiori.

A tutela degli alunni frequentanti si invita, pertanto, a restituire con tempestività, debitamente compilato, il modulo consegnato agli alunni. Il modulo relativo alla comunicazione dei delegati è reperibile anche sul sito istituzionale: www.icmarcallo.gov.it segreteria – URP Modulistica pubblica. Data l'importanza della tematica si raccomanda a tutti la massima attenzione.

Considerato che nel corso degli anni la giurisprudenza stessa ha diversamente valutato la richiesta di rientro a casa da solo del minore, presentata dalla famiglia, per particolari situazioni di difficoltà saranno prese in considerazione domande, debitamente motivate, presentate dal genitore al Dirigente scolastico ai fini della discrezionale valutazione sull'accoglimento delle medesime. Con l'occasione si ricorda che:

- certificazione medico-sanitaria;
- comunicazione di diete particolari (es.: allergie alimentari, diete religiose);
- eventuale documentazione contenente "dati sensibili", devono essere inoltrate con modalità riservata in Direzione per l'attivazione delle procedure di competenza. Ciò a tutela dei minori frequentanti e nel rispetto della normativa sulla privacy.

Per la somministrazione dei farmaci e il rispetto del protocollo previsto dalla normativa vigente, i Sigg. genitori sono invitati a rivolgersi all'Ufficio di segreteria (rif. A.A.: M. Pia, Sabrina).

Si ringrazia anticipatamente per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marisa Oldani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/1993*