



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
UFFICIO X - Ambito Territoriale di MILANO
Via Soderini, 24 - 20146 Milano
Area -E- Attività relative al trattamento di fine rapporto, riscatti e
gestione giuridica del personale scolastico.

Milano, 6 ottobre 2015
Prot. MIURAOOUSPMI n.

Ai Dirigenti
degli istituti scolastici statali
di ogni ordine e grado
Milano e Provincia

OGGETTO: **Richiesta "Dichiarazioni di servizio"**
Per programmazione cessazioni dal servizio con decorrenza
1 settembre 2016.

Al fine di anticipare la programmazione delle attività relative al trattamento di quiescenza e di fine rapporto con decorrenza **1 settembre 2016**, e gli adempimenti connessi con le procedure inerenti alla determinazione dell'organico previsionale per l'anno scolastico 2016/2017, si invitano le SS. LL. a trasmettere via mail all'indirizzo di posta elettronica:

giuseppa.masotta.mi@istruzione.it

la dichiarazione dei servizi di cui al D.P.R. 351/98 (allegata alla presente), del personale che produrrà domanda di cessazione tramite la procedura web POLIS "ISTANZE ON LINE", entro i termini forniti da apposite disposizioni ministeriali.

Tale dichiarazione, **finalizzata all'accertamento del diritto a pensione**, deve riportare oltre al servizio di ruolo, tutti i periodi computati, riscattati e ricongiunti, il servizio militare, le supervalutazioni e le eventuali assenze da porre a scomputo dal totale dell'anzianità utile ai fini pensionistici. Bisogna precisare sempre la data di inizio e fine di ciascun servizio segnalato.

Inoltre, è necessario indicare il protocollo e la data di presentazione delle istanze di computo/riscatto e di ricongiunzione a suo tempo inoltrate a questo Ufficio Scolastico e le eventuali istanze (comprese quelle per il riconoscimento della maternità) presentate dagli interessati dopo il 1° settembre 2000, ed inviate all'INPS gestione ex INPDAP.

Pertanto si raccomanda la massima accuratezza e precisione nella compilazione della dichiarazione dei servizi in ogni sua parte.

Per il preliminare accertamento del diritto a pensione si rammenta che i requisiti anagrafici e l'anzianità contributiva, richiesti dalla normativa vigente, sono:

PENSIONE ANTICIPATA

- Personale femminile con un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi **entro il 31 dicembre 2016.**
- Personale maschile con un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi **entro il 31 dicembre 2016.**

PENSIONE DI ANZIANITA' (diritto al 31.12.2011)

- Età non inferiore a 60 anni e 36 di contribuzione oppure 61 di età e 35 di contribuzione (**quota 96**), oppure 40 anni di anzianità a prescindere dall'età anagrafica **entro il 31 dicembre 2011.**

PENSIONE DI VECCHIAIA

- La "Dichiarazione dei servizi" deve essere inviata per tutto il personale nato fra il 1°/9/1950 e il 31/8/1951.

Si chiede di portare la seguente comunicazione a conoscenza di tutto il personale interessato.

Si ringrazia per la collaborazione e si precisa che eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla responsabile del settore, sig.ra Rosa Racioppi, al seguente n.telefonico: 02/ 92891448.

Allegati: Dichiarazione dei servizi

**Il Coordinatore dell'area " E"
Rosa Racioppi**

