



Milano

Ambito territoriale di Milano - Via Soderini 24, 20146 Milano – Tel. 02 92891 - PEC uspmi@postacert.istruzione.it - CF 80099830152

Permessi per il diritto allo studio – presentazione delle domande per l'anno 2015 da parte del personale con supplenza breve e saltuaria

Prot. MIUR AOO USPMI R.U. n. 114
Milano, 09/01/2015

Ai Dirigenti Scolastici
di tutte le Scuole Statali di ogni ordine e grado
di Milano e Provincia



Oggetto: Permessi per il diritto allo studio – art. 3 DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2015 da parte del personale con supplenza breve e saltuaria, art. 11, comma 5 del Contratto Integrativo Regionale del 15 novembre 2011.

Facendo seguito alla **nota** – prot.17067 del 28 ottobre 2014 – e in adempimento all'art. 11, comma 5 del Contratto Integrativo Regionale del 15/11/2011, si comunica quanto segue:

il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi o saltuarie nel periodo dal 01/09/2014 al 20/01/2015 può produrre domanda di fruire del permesso **nel periodo tra il 10 e il 20 gennaio 2015** con le stesse modalità utilizzate per il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2015 o 31/08/2015.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall' inizio dell'anno scolastico in corso e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Gli interessati presenteranno istanza nel periodo suddetto presso le Istituzioni Scolastiche in cui prestano attualmente servizio utilizzando il modello allegato.

Le Istituzioni Scolastiche provvederanno ad inviare le domande in originale, in formato cartaceo, **entro il 30 gennaio 2015**, al seguente indirizzo:

- Ufficio Scolastico per la Lombardia – Ufficio XVII – Ambito Territoriale di Milano
Area A – Affari Generali –
Via Soderini, 24 – 20146 Milano

È fatto obbligo **inviare anche il file di excel allegato alla presente, correttamente compilato** (cognome e nome del dipendente, data di nascita, codice fiscale, dettaglio del servizio svolto nel corrente a.s., protocollo e data dei contratti).

Dovrà essere inviato **un file per ogni dipendente**, esclusivamente in formato excel, al seguente indirizzo di posta elettronica: alessandro.savoja@istruzione.it

La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto, firmata dal dipendente.

Saranno tenute in considerazione esclusivamente le domande protocollate dalle istituzioni scolastiche tra il 10 e il 20 gennaio 2015. Il personale che avesse già prodotto istanza



 precedentemente dovrà compilare **nuovamente** il modello che andrà consegnato e protocollato a scuola nei termini sopra indicati.

 Per informazioni:

- Savoja Alessandro: tel. 02 92891 527 mail: alessandro.savoja@istruzione.it
- Biasoli Giovanna: tel. 02 92891 528 mail: giovanna.biasoli@istruzione.it

Il Dirigente
Marco Bussetti

Allegati:

	Titolo: Modello Dom supplenti (0 click) Etichetta: Filename: Modello_Dom_supplenti.doc Dimensione: 71 kB
	Titolo: Tabella suppl_15 (0 click) Etichetta: Filename: Tabella-suppl_15.xls Dimensione: 76 kB

laura.pezzolla.mi@istruzione.it

-  Share
-  Tweet 0
-  g+1 0

