



PROPOSTA DI VISITA GUIDATA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE

1 - Destinazione

Indicare la destinazione della visita guidata/viaggio d'istruzione, precisando luogo e indirizzo

--

2 - Responsabile della visita guidata/viaggio d'istruzione

Indicare il docente responsabile

--

3 - Obiettivi

Descrivere gli obiettivi e le finalità che si intendono perseguire e i destinatari a cui si rivolge. Indicare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Obiettivi e finalità della visita.....

--

N° alunnidi cui Dva Classe/i Scuola

4 - Durata

Indicare la data o il periodo di svolgimento della visita/viaggio, illustrando le eventuali attività previste.

Data/e di svolgimento

Attività

--

Partenza Rientro: presso

5 - Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti e degli eventuali genitori che accompagneranno le classi nella visita/viaggio.

Docenti accompagnatori:.....

--

Indicare anche eventuali Docenti supplenti:

Genitori/Assistenti alle rel. educative

6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la visita/viaggio.

Mezzi di trasporto:.....

Pranzo presso:.....

Alloggio presso:.....

Guida:

--

Data ___/___/___

Firma del Docente Responsabile

Quota totale della visita/viaggio da comunicare al Docente Responsabile e da versare sul conto corrente postale dell'Istituto

Trasporto € Altri servizi € (Costo totale €)

Data ___/___/___

Responsabile del procedimento:

Data ___/___/___

Visto il Dirigente Scolastico: