

Astensione da tutte le attività aggiuntive personale comparto scuola. Rettifica

Contenuto in [Albo](#), [Altre comunicazioni](#), [ATA](#), [Comunicazioni](#), [Dirigenti amministrativi](#), [Personale USRL](#), [Relazioni sindacali](#), [Ufficio1](#)

Argomenti: [Scioperi](#)

Si specifica che l'iniziativa in questione copre il periodo di tempo che va dal 21 febbraio al 22 marzo 2014.

Direzione Generale

Ufficio I – Affari generali

Via Pola 11, 20124 Milano

Posta Elettronica Certificata: drlo@postacert.istruzione.it

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 2207

Milano, 6 febbraio 2014

Ai dirigenti responsabili

degli Uffici dell'USR per la Lombardia

Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche

statali di ogni ordine e grado della

Regione Lombardia

Oggetto: **Comparto scuola. Proclamazione astensione da tutte le attività aggiuntive del personale amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico FLc/CGIL**

Si rende noto che la comunicazione relativa alla iniziativa proclamata dalla FLc/Cgil, divulgata attraverso nota 2207 del 5.02.2014 di questo ufficio in relazione a nota pervenuta dal MIUR n. 2824 del 5.02.2014, deve intendersi interamente sostituita dalla presente che provvede a rettifica della data e delle categorie interessate dalla manifestazione.

Pertanto si specifica che l'iniziativa in questione copre il periodo di tempo che va dal **21 febbraio al 22 marzo p.v.**, ed interessa il personale ATA quanto "all'astensione del personale da tutte le attività aggiuntive oltre le 36 ore settimanali, da quelle ulteriori previste nelle lettere di incarico, o quelle richieste per sostituzione di colleghi assenti, nonché quelle di sostituzione Dsga e reggenza di incarico come Dsga presso le scuole sottodimensionate".

Per il personale docente ed educativo l'astensione riguarderà "le attività aggiuntive di insegnamento oltre l'orario obbligatorio retribuite con il MOF, l'espletamento delle funzioni strumentali, le ore aggiuntive per l'attuazione di progetti retribuiti MOF nonché gli incarichi di coordinatore di progetti retribuiti con il MOF, la sostituzione e collaborazione con il dirigente scolastico e gli incarichi di responsabile di plesso, di laboratorio, di dipartimento, coordinatore del consiglio di classe e coordinatore personale educativo; le ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debiti formativi e le attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva.

Le SS.LL. vorranno attenersi alle disposizioni contenute nella predetta comunicazione, con particolare riguardo all'informativa alle famiglie ed agli alunni e vorranno curare, la raccolta dei dati relativi alla eventuale adesione da parte del personale interessato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente

Luciana Volta

Allegato



Titolo : [Locandina](#)

Nome del file : protlo2277_14all1.pdf

Dimensione : 165 kB