



Istituto comprensivo statale 'Edmondo De Amicis' (<https://www.icmarcallo.edu.it>)

Nella scuola, non esistono "incarichi" ma "ruoli dirigenziali".

Dirigente scolastico: Moscatiello Alessandra

- Riceve preferibilmente su appuntamento, previa richiesta telefonica presso gli Uffici di segreteria (Telefono: 02 9761170 - 029760746). I colloqui sono individuali, ad eccezione di situazioni particolari, previa motivata richiesta.
- email: dirigente@icmarcallo.edu.it
- Curriculum allegato a piè pagina

Responsabilità:

- è il rappresentante legale dell'Istituto
- assicura la gestione unitaria dell'istituzione
- amministra le risorse economiche ed umane dell'istituto
- organizza l'attività didattica secondo criteri di efficacia ed efficienza
- è il titolare delle relazioni sindacali
- promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi
- garantisce la libertà di insegnamento intesa come libertà di ricerca ed innovazione metodologica e didattica e l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni
- assicura e promuove la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio

Autorità e competenze:

- acquisti fino a 3000 euro
- provvedimenti disciplinari su tutto il personale
- verificare, approvare e monitorare l'attività didattica
- definire i propri collaboratori

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA): dott. Luca Curti

Responsabilità:

- Telefono: 029761170 - 029760746
- email: miic858003@istruzione.it
- sovrintende, ai servizi generali amministrativo – contabili, agli acquisti e ne cura l'organizzazione, svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti
- organizza l'attività del personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze, nell'ambito delle direttive del DS
- attribuisce al personale ATA incarichi specifici e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo
- svolge attività di istruzione, predisposizione formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario rogante e consegnatario dei beni mobili

Autorità e competenze:

- ha autonomia operativa, riguardo servizi generali amministrativo – contabili e gli acquisti
- organizzare l'attività del personale ATA
- definisce per il personale ATA incarichi specifici e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo
- istruire e formalizzare gli atti amministrativi e contabili

Per l'adeguamento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – obblighi di pubblicità dei dirigenti scolastici a seguito di delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017, vedi allegati relativi al Dirigente scolastico.

Allegato	Dimensione
 curriculum-dirigente.pdf	210.85 KB

Allegati Trasparenza:

Allegati trasparenza riservati:

Inviato da admin_sito il Dom, 26/01/2014 - 10:08

URL (29/04/2017 - 15:53): <https://www.icmarcallo.edu.it/trasparenza/incarichi-amministrativi-di-vertice>